**Комплект наградных материалов на представление**

**к награждению государственными наградами Российской Федерации**

1. Письмо-ходатайство руководителя отраслевого органа исполнительной власти, согласованное с курирующим вице-губернатором Ленинградской области или с заместителем Председателя Правительства Ленинградской области;
2. Письмо-ходатайство главы администрации муниципального района (городского округа) Ленинградской области;

3. Выписка из протокола общего собрания коллектива организации, её совета или собрания участников, возбудившего ходатайство о награждении/поощрении.

1. Оформленный наградной лист формата А3 в двух экземплярах:
* Форма № 1 (НАГРАДНОЙ ЛИСТдля гражданских лиц, работников организаций, членов общественных организаций, иностранных граждан, а также лиц, занимающихся индивидуальной трудовой или общественной деятельностью);
* Форма № 2 (НАГРАДНОЙ ЛИСТ для: - военнослужащих Российской Федерации и гражданского персонала государственных органов, в которых предусмотрена военная служба;

- лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации и государственные должности субъектов Российской Федерации;

- лиц, проходящих государственную гражданскую или правоохранительную службу, а также гражданского персонала государственных органов, в которых предусмотрена государственная гражданская или правоохранительная служба;

- работников органов власти субъектов Российской Федерации и муниципальных органов власти);

* Форма № 4 (НАГРАДНОЙ ЛИСТ для родителей (усыновителей), представляемых к награждению орденом «Родительская слава» или медалью ордена «Родительская слава»).
1. Справка с разъяснением причины перерыва в трудовой деятельности при наличии перерыва свыше 3-х месяцев.
2. Копия паспорта (страницы с данными Ф.И.О., датой выдачи и места регистрации).
3. Лист расчета отраслевого стажа при представлении к присвоению почетными званиями Российской Федерации.
4. Лист расчета стажа при представлении к награждению знаками отличия «За безупречную службу».
5. Историческая и архивная справки при представлении к награждению в связи с юбилеем предприятия, организации, учреждения.
6. Справка о составе коллектива с указанием количества работников, удостоенных государственных наград (с указанием вида наград) при представлении к награждению в связи с юбилеем предприятия, организации, учреждения.
7. Прочие документы, в зависимости от категории представляемых лиц:
* к награждению руководителей, заместителей руководителей, главных экономистов (бухгалтеров) хозяйствующих субъектов;
* к награждению деятелей культуры и искусства;
* к награждению действительных членов РАН, членов-корреспондентов РАН, работников РАН и организаций, подведомственных РАН;
* к присвоению почетного звания «Заслуженный деятель науки Российской Федерации»;
* к награждению орденом «Родительская слава» и медалью ордена «Родительская слава».