Первому вице-губернатору

Ленинградской области – руководителю Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области

**И.В. Петрову**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, имя, отчество работника)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование должности)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(адрес, телефон)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Выражаю свое согласие на осуществление служебной (трудовой) деятельности
в дистанционном режиме с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года по « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года.

Служебную (трудовую) деятельность в дистанционном режиме буду осуществлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры*).

Оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации, необходимыми для исполнения должностных (служебных) обязанностей обеспечен(а).

Обязуюсь при осуществлении служебной (трудовой) деятельности в дистанционной режиме: осуществлять должностные (служебные) обязанности в соответствии с должностным регламентом (должностной инструкцией); находиться по адресу осуществления служебной (трудовой) деятельности и быть доступным по номеру телефона, указанному в настоящем заявлении, в течение продолжительности рабочего времени, установленного служебным контрактом (трудовым договором); по требованию руководства (в случае необходимости) прибыть к установленному сроку на рабочее место, указанное в служебном контракте (трудовом договоре).

" " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

 *(подпись)*

СОГЛАСОВАНО: