

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Комитета
по дорожному хозяйству
Ленинградской области


_____ Д.С. Седов

« 23 » _____ 12 2020 года

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

начальника сектора транспортной безопасности и безопасности дорожного движения Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области

Начальник сектора транспортной безопасности и безопасности дорожного движения Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области (далее – начальник сектора, сектор, Комитет) является государственным гражданским служащим Ленинградской области.

В соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Ленинградской области должность начальника сектора относится к категории «Руководители» ведущей группы.

1. Квалификационные требования

1.1. Высшее образование.

1.2. Не менее трех лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

1.3. Подтверждаемые дипломом о высшем образовании соответствующего уровня:

- полученные с 01 июля 2017 года специальность или направление подготовки укрупненной группы «Техника и технологии строительства», «Юриспруденция», «Сельское, лесное и рыбное хозяйство»;

- полученные до 01 июля 2017 года специальность или направление подготовки укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Архитектура и строительство», «Воспроизводство и переработка лесных ресурсов», либо специальность или направление подготовки «Юриспруденция», либо специальность «Правоведение».

1.4. Знания:

- базовые:

государственного языка Российской Федерации (русского языка) и основ Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 6 октября 1999 года №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции;

законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации;

Устава Ленинградской области;

областного закона от 11 декабря 2007 года №174-оз «О правовых актах Ленинградской области»;

областного закона, утверждающего стратегию социально-экономического развития Ленинградской области на актуальный период;

положения о Комитете;

положения о секторе;

Регламента Правительства Ленинградской области;

постановления Губернатора Ленинградской области от 17 января 2014 года №1-пг «О разработке и утверждении положений о структурных подразделениях органов исполнительной власти Ленинградской области, должностных регламентов государственных гражданских служащих Ленинградской области...»;

постановления Правительства Ленинградской области от 16 мая 2017 года № 164 «Об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Ленинградской области»;

классификации моделей государственной политики;

задач, сроков, ресурсов и инструментов государственной политики;

основных положений бюджетного законодательства и законодательства в сфере государственных закупок;

Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ленинградской области;

Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области;

служебного распорядка, установленного в органах исполнительной власти Ленинградской области;

в области информационно-коммуникационных технологий: возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в Комитете; основ информационной безопасности и защиты информации, в том числе Федерального закона от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; основных положений законодательства о персональных данных, в том числе Федерального

закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», а также принятых в соответствии с указанным законом нормативных правовых актов в сфере обработки и защиты персональных данных; общих принципов функционирования системы электронного документооборота; основных положений законодательства об электронной подписи, в том числе Федерального закона от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи»; порядка технического обеспечения и организации совещаний, заседаний и иных мероприятий с использованием системы видео-конференц-связи Администрации Ленинградской области; применения персонального компьютера;

- в зависимости от области и вида деятельности:

Уголовного кодекса Российской Федерации;

Гражданского кодекса Российской Федерации (I и II частей);

Земельного кодекса Российской Федерации;

Градостроительного кодекса Российской Федерации;

Налогового кодекса Российской Федерации;

Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих бюджетные правоотношения;

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федерального конституционного закона от 30 мая 2001 года №3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»;

закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года №5485-1 «О государственной тайне»;

закона Российской Федерации от 1 апреля 1993 года №4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации»;

Федерального закона от 21 декабря 1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федерального закона от 8 ноября 2007 года №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности;

Федерального закона от 10 декабря 1995 года №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

Федерального закона от 09 февраля 2007 года №16-ФЗ «О транспортной безопасности»;

Федерального закона от 26 февраля 2006 года №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Федерального закона от 28 декабря 2010 года №390-ФЗ «О безопасности»;

Федерального закона от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

Федерального закона от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Федерального закона от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне»;

Федерального закона от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Указа Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года №116 № «О мерах по противодействию терроризму»;

постановления Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года №1090 «О правилах дорожного движения»;

постановления Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 года №940 «Об уровнях безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств и о порядке их объявления (установления)»;

постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2013 года №880 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в области транспортной безопасности»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2008 года №1734-р «О Транспортной стратегии Российской Федерации на период до 2030 г.»;

решения Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года №827 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог»;

приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 11 февраля 2010 года №34 «Об утверждении порядка разработки планов обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств»;

приказа Министерства транспорта Российской Федерации Минтранса России от 12 апреля 2010 года №87 «О порядке проведения оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств»;

приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 6 сентября 2010 года №194 «О порядке получения субъектами транспортной инфраструктуры и перевозчиками информации по вопросам обеспечения транспортной безопасности»;

приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 15 ноября 2010 года №248 «Об утверждении отраслевых типовых норм времени на работы по проведению оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств от актов незаконного вмешательства»;

приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 16 февраля 2011 года №56 «О порядке информирования субъектами транспортной инфраструктуры и перевозчиками об угрозах совершения и о совершении актов незаконного вмешательства на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах»;

приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 12 августа 2011 года №211 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам федерального значения и частным автомобильным дорогам»;

областного закона от 2 июля 2003 года №47-оз «Об административных правонарушениях»;

областного закона, утверждающего стратегию социально-экономического развития Ленинградской области на актуальный период;

областного закона Ленинградской области от 16 декабря 2011 года №111-оз «О дорожном фонде Ленинградской области»;

постановления Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года №397 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Развитие транспортной системы Ленинградской области»;

постановления Правительства Ленинградской области от 23 января 2012 года №13 «Об утверждении порядка осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения»;

приказа аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области от 28 сентября 2015 года №01-02/9 «Об утверждении примерных должностных регламентов государственных гражданских служащих Администрации Ленинградской области»;

Инструкции о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в Администрации Ленинградской области, утв. Распоряжением Губернатора Ленинградской области от 14 июля 2020 года № 549-рг;

иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих отношения в сфере дорожного хозяйства;

иных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере транспортной безопасности;

иных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере безопасности дорожного движения;

- в области дорожной деятельности:

общих принципов проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог;

методов проведения мониторинга выполнения дорожных работ;

общих принципов технологии производства дорожных работ;

организации содержания автомобильных дорог и дорожных сооружений;

порядка приемки выполненных работ;

правил ввода объектов в эксплуатацию, обеспечение безопасности дорожного движения и сохранности автомобильных дорог.

- в области транспортной безопасности:

содержание понятия обеспечения транспортной безопасности, задачи, цели; уровней безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств;

перечня работ, связанных с обеспечением транспортной безопасности;

требований по обеспечению транспортной безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств;

категорий и критериев категорирования объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств

порядка предоставления субъектом транспортной инфраструктуры сведений для проведения категорирования объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств;

порядка проведения категорирования объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств;

понятия специализированных организаций в области обеспечения транспортной безопасности;

порядка проведения оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств;

порядка подготовки заключений по утверждению результатов оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств.

1.5. Умения:

- базовые:

системного (стратегического) мышления;

систематизации и анализа информации;

проектного метода работы, планирования (в том числе календарного), рационального использования служебного времени и достижения результатов;

коммуникативного общения (в том числе публичных выступлений и ведения деловых переговоров);

управления изменениями;

работы с аппаратным и программным обеспечением, установленном на автоматизированном рабочем месте (АРМ), в том числе работы в операционной системе семейства Windows, в текстовом редакторе MicrosoftOfficeWord, с табличным процессором MicrosoftOfficeExcel, с почтовым клиентом типа «Outlook», подготовки презентаций с применением приложения MicrosoftOfficePowerPoint;

работы в качестве пользователя в информационных системах, применяемых в комитете, в том числе в прикладных информационных системах, если должностные обязанности начальника сектора предполагают их использование, системах электронного документооборота, в информационно-правовых системах «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс», а также с ресурсами и сервисами локальной вычислительной сети и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

применения персонального компьютера, использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи;

- управленческие:

руководства подчиненными (управления персоналом), эффективного планирования, организации работы и контроля ее выполнения;

оперативного принятия, организации и реализации управленческих решений;

предупреждения и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;

использования электронной подписи и других средств идентификации (ЕСИА) в информационных системах и ином программном обеспечении;

- в зависимости от области и вида деятельности:

формирование государственных программ;

рассмотрения отчетов об оценке уязвимости объектов транспортной инфраструктуры;

рассмотрения планов обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры;

формирования государственных программ в сфере дорожного хозяйства;

работы с нормативными документами, нормативными правовыми актами, типовой проектной и технологической документацией в сфере дорожной деятельности;

2. Должностные обязанности

В целях реализации полномочий и функций Комитета, предусмотренных положением о Комитете, а также в соответствии с положением о секторе начальник сектора обязан:

2.1. Осуществлять руководство сектором, в том числе:

2.1.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности сектора.

2.1.2. Распределять материалы, поручения, задания и документы для исполнения между работниками сектора.

2.1.3. Контролировать исполнение работниками сектора их должностных обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение заседаний коллегиальных органов, соблюдение служебного распорядка и правил пожарной безопасности в помещениях.

2.2. Подготавливать и представлять Заместителю председателя Комитета, курирующему сектор, (далее – Заместитель председателя Комитета) проект положения о секторе и проекты должностных регламентов (должностных инструкций) работников сектора, обеспечивать их своевременную корректировку и согласование.

2.3. Анализировать деятельность сектора с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

2.4. Вносить Заместителю председателя Комитета предложения о поощрении работников сектора, а также о применении к ним и снятии с них дисциплинарных взысканий.

2.5. Ходатайствовать о назначении служебной проверки в отношении государственных гражданских служащих сектора.

2.6. Обеспечивать выполнение сектором функций, предусмотренных положением о секторе, в том числе:

2.6.1. В рамках компетенции сектора и своих должностных обязанностей осуществлять дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения.

2.6.2. В рамках компетенции сектора осуществлять рассмотрение обращений граждан, объединений граждан и юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.6.3. В рамках компетенции сектора представлять Ленинградскую область в отношениях, регулируемых гражданским законодательством, в том числе выступать в суде.

2.6.4. Осуществлять мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения в порядке, установленном Правительством Ленинградской области, а именно:

2.6.4.1. Подготавливать (разрабатывать) проекты правовых актов Комитета о введении временных ограничений и(или) прекращении движения транспортных средств на Автомобильных дорогах в порядке, установленном Правительством Ленинградской области;

2.6.4.2. Обеспечивать осуществление мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;

2.6.4.3. Участвовать в организации подготовки и переподготовки водителей транспортных средств;

2.6.4.4. Обеспечивать информирование граждан о правилах и требованиях в области обеспечения безопасности дорожного движения;

2.6.4.5. Ежегодно (до 1 июля года, следующего за отчетным) обеспечивать утверждение перечней аварийно-опасных участков дорог и разработка первоочередных мер, направленных на устранение причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий.

2.6.5. Обеспечивать разработку и реализацию региональной политики в области организации дорожного движения на территории Ленинградской области в соответствии с государственной политикой Российской Федерации в области организации дорожного движения на Автомобильных дорогах.

2.6.6. Обеспечивать организацию и мониторинг дорожного движения на Автомобильных дорогах в порядке, установленном органом государственной власти Российской Федерации, уполномоченным в области организации дорожного движения.

2.6.7. Обеспечивать установку, замену, демонтаж и содержание технических средств организации дорожного движения на Автомобильных дорогах.

2.6.8. Осуществлять региональный государственный контроль в сфере организации дорожного движения в порядке, установленном Правительством Ленинградской области.

2.6.9. Обеспечивать участие Комитета в обеспечении транспортной безопасности в соответствии с компетенцией, установленной Федеральным законом от 9 февраля 2007 года №16-ФЗ «О транспортной безопасности», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.6.10. Осуществлять разработку и обеспечивать принятие Комитетом Решения о проведении мероприятий, направленных на улучшение условий и повышение безопасности дорожного движения, обеспечение экологической безопасности и обустройство объектами дорожного сервиса автомобильных дорог общего пользования регионального значения;

2.6.11. Участвовать в утверждении Правил, руководств, указаний и методических пособий, разработанных Комитетом либо совместно с другими органами исполнительной власти, по вопросам организации дорожной деятельности, относящимся к компетенции сектора;

2.6.12. Обеспечивать утверждение Комитетом проектов организации дорожного движения, разрабатываемых для автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения либо их участков, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в сфере дорожного хозяйства, или подведомственными ему федеральными государственными учреждениями либо в случаях, если автомобильные дороги переданы в доверительное управление Государственной компании «Российские автомобильные дороги», этой компанией при условии, что автомобильные дороги регионального или межмуниципального значения либо их участки примыкают к автомобильным дорогам федерального значения или пересекают их;

2.6.13. Разрабатывать проекты правовых актов Ленинградской области, относящихся к компетенции сектора.

2.6.14. Обеспечивать согласование Комитетом проектов организации дорожного движения, разрабатываемые для автомобильных дорог местного значения либо их участков, для иных автомобильных дорог либо их участков, расположенных в границах муниципального образования, если автомобильные дороги местного значения либо их участки примыкают к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения.

2.6.15. Подготавливать материалы, вносимые на заседания комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Правительстве Ленинградской области, и осуществлять контроль за выполнением решений комиссии.

2.6.16. Участвовать в выполнении федеральных и региональных программ по вопросам повышения транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных

дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и обеспечения безопасности дорожного движения.

2.6.17. Участвовать в формировании проекта областного бюджета Ленинградской области на предстоящий бюджетный период по вопросам, относящимся к компетенции сектора.

2.6.18. Участвовать в формировании экономической стратегии и инвестиционной политики, приоритетов внешнеэкономической деятельности в целях развития дорожного комплекса Ленинградской области, а также выработке предложений по привлечению иностранных инвестиций, созданию совместных предприятий.

2.6.19. Участвовать в проведении анализа инвестиционных проектов в сфере дорожного хозяйства Ленинградской области.

2.6.20. Участвовать в контрольных осмотрах либо обследованиях дорог на соответствие состояния дорог правилам, стандартам, техническим нормам и другим нормативным документам, относящимся к обеспечению безопасности дорожного движения.

2.6.21. Участвовать в организации и развитии международного сотрудничества и сотрудничества с субъектами Российской Федерации в сфере дорожного хозяйства

2.6.22. Осуществлять организационное обеспечение деятельности комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Правительстве Ленинградской области и контроля за выполнением решений комиссии.

2.6.23. Осуществлять сбор, формирование и представление Министерству цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации информации о состоянии безопасности дорожного движения в Ленинградской области и муниципальных районах Ленинградской области, включая сведения о принятых мерах, направленных на повышение качества и безопасности дорожного движения, по фактам размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащем информацию о ситуации на автомобильных дорогах федерального, регионального и межмуниципального значения (далее - сайт), участниками дорожного движения и иными заинтересованными лицами информации о состоянии дорожного движения.

2.6.24. Представлять Министерству цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации информации, собранной в период с 1 января 2014 года по дату заключения соглашения о взаимодействии, и далее - с периодичностью ее представления в соответствии с соглашением о взаимодействии

2.6.25. Осуществлять мониторинг и анализ размещенной на сайте участниками дорожного движения информации о состоянии дорожного движения и принятие в пределах своих полномочий неотложных мер, направленных на повышение качества и безопасности дорожного движения.

2.6.26. Подготавливать информацию для Губернатора и Правительства Ленинградской области о состоянии дел в сфере безопасности дорожного движения.

2.6.27. Осуществлять анализ состояние безопасности дорожного движения и разработку предложений по формированию единой политики и проведению мероприятий, направленных на улучшение условий дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования регионального или межмуниципального значения, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения.

2.6.28. Осуществлять организацию работы подведомственного Комитету государственного учреждения Ленинградской области по исполнению требований по обеспечению транспортной безопасности, установленных Правительством Российской Федерации, в том числе требований к антитеррористической защищенности закрепленных за учреждением объектов транспортной инфраструктуры.

2.6.29. Осуществлять организацию работы подведомственного Комитету государственного учреждения Ленинградской области:

- по обеспечению развития и эксплуатации системы автоматической фиксации нарушений правил дорожного движения на территории Ленинградской области;
- по обработке и рассылке материалов, полученных с использованием специальных технических средств, работающих в автоматическом режиме и имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, предназначенных для обеспечения контроля за дорожным движением, в том числе для фиксации административных правонарушений в области дорожного движения;
- по организации внедрения интеллектуальных транспортных систем на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения.

2.6.30. Обеспечивать принятие мер по обеспечению эффективности организации дорожного движения посредством реализации мероприятий по организации дорожного движения, к которым относятся:

- управление распределением транспортных средств на дорогах, включая разделение движения транспортных средств на однородные группы в зависимости от категорий транспортных средств, скорости и направления движения, распределение их по времени движения;
- повышение пропускной способности дорог, в том числе посредством устранения условий, способствующих созданию помех для дорожного движения или создающих угрозу его безопасности, формирования кольцевых пересечений и примыканий дорог, реконструкции перекрестков и строительства транспортных развязок;
- оптимизация циклов светофорного регулирования, управление светофорными объектами, включая адаптивное управление;
- согласование (координация) работы светофорных объектов (светофоров) в границах территорий, определенных в документации по организации дорожного движения;
- развитие инфраструктуры в целях обеспечения движения пешеходов и велосипедистов, в том числе строительство и обустройство пешеходных переходов;
- введение приоритета в движении маршрутных транспортных средств;

- развитие парковочного пространства (преимущественно за пределами дорог);
- введение временных ограничения или прекращения движения транспортных средств.

2.6.31. Участвовать в утверждении перспективных и текущих планов работы Комитета.

2.6.32. Участвовать в утверждении правил, руководств, указаний и методических пособий, разработанных Комитетом, либо совместно с другими органами исполнительной власти, по вопросам организации дорожной деятельности, относящимся к компетенции сектора.

2.6.33. Оказывать содействие и методическую помощь органам местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области, дорожным предприятиям Ленинградской области по вопросам, относящимся к компетенции сектора.

2.6.34. Консультировать работников Комитета по вопросам компетенции сектора.

2.6.35. Участвовать в работе комиссий, совещаниях и иных мероприятиях, в состав которых включены работники сектора в соответствии с правовым актом Ленинградской области, либо направлены Заместителем председателя Комитета, вышестоящим руководителем для участия в совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях. Осуществлять подготовку проектов протоколов по результатам совещаний (иных мероприятий).

2.6.36. Рассматривать запросы и обращения органов государственной власти Российской Федерации, Санкт-Петербурга и Ленинградской области, органов местного самоуправления, средств массовой информации, осуществление подготовки в установленном порядке проектов ответов по вопросам, относящимся к компетенции сектора.

2.6.37. Осуществлять иные функции в соответствии с областными законами, правовыми актами Губернатора Ленинградской области, Правительства Ленинградской области и полномочиями Комитета;

2.6.38. Выполнять иные задач по обеспечению деятельности Комитета, указаний и поручений Заместителя председателя Комитета, вышестоящего руководителя по вопросам компетенции сектора.

2.7. Визировать документы по вопросам, относящимся к функциям сектора.

2.8. В соответствии с доверенностью и(или) по поручению Заместителя председателя Комитета, вышестоящего руководителя представлять интересы Комитета в государственных органах, органах местного самоуправления и в организациях.

2.9. Участвовать в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых начальник сектора включен в соответствии с правовым актом Ленинградской области или направлен Заместителем председателя Комитета, вышестоящим руководителем.

2.10. В соответствии с поручением Заместителя председателя Комитета, вышестоящего руководителя организовывать подготовку материалов к совещаниям,

заседаниям, иным мероприятиям и(или) принимать в них участие, в том числе вести переговоры.

2.11. Точно и в срок выполнять указания и поручения Заместителя председателя Комитета, вышестоящего руководителя.

2.12. Соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, а при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае оставления должности - работнику Комитета, временно исполняющему обязанности начальника сектора.

2.13. Соблюдать нормы Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ленинградской области.

2.14. Уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к начальнику сектора каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

2.15. Отчитываться перед Заместителем председателя Комитета, вышестоящим руководителем о результатах работы сектора, а также о результатах собственной служебной деятельности, в том числе ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным, представлять Заместителю председателя Комитета отчет о своей профессиональной служебной деятельности.

2.16. Надлежащим образом исполнять обязанности гражданского служащего, предусмотренные законодательством.

3. Права

Начальник сектора имеет право:

3.1. На реализацию установленных действующим законодательством прав гражданского служащего.

3.2. На государственные гарантии, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области.

3.3. На получение в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан документов и иной информации, необходимой для исполнения должностных обязанностей.

3.4. Доступа к информационной системе в сфере закупок (ЕИС), к региональным информационным системам Ленинградской области, правовым базам данных типа «Кодекс», «Консультант Плюс», «Гарант», ресурсам сети «Интернет» по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, а также экономическим, правовым и общественно-политическим вопросам.

3.5. Визировать документы по вопросам, отнесенным к функциям сектора.

4. Ответственность

Начальник сектора несет установленную федеральными законами ответственность:

4.1. За нарушение запретов, связанных с гражданской службой, несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами.

4.2. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей.

4.3. За утрату или порчу государственного имущества Ленинградской области, которое было предоставлено ему для исполнения должностных обязанностей.

4.4. За нарушение норм Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ленинградской области.

4.5. За нарушение сроков подготовки документов во исполнение поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации и Губернатора Ленинградской области.

4.6. За состояние антикоррупционной работы в секторе.

5. Перечень вопросов, по которым начальник сектора вправе или обязан самостоятельно принимать решения

5.1. Начальник сектора обязан самостоятельно принимать решения:

5.1.1. По вопросам, относящимся к функциям сектора, а также входящим в должностные обязанности начальника сектора.

5.1.2. По вопросам первоочередности выполнения должностных обязанностей в пределах сроков, установленных Заместителем председателя Комитета, вышестоящим руководителем, и соблюдения норм, установленных действующим законодательством.

5.1.3. При реализации полномочий члена комиссии и иного коллегиального органа.

5.1.4. По вопросам организации учета и хранения переданных ему на исполнение документов и материалов.

5.1.5. О распределении документов и поручений для исполнения между работниками сектора.

5.1.6. О согласовании или отклонении проектов документов, которые были представлены работниками сектора.

5.1.7. О представлении работниками сектора устных или письменных объяснений в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ими должностных обязанностей.

5.2. Начальник сектора в качестве члена комиссии и иного коллегиального органа вправе на заседаниях такого органа самостоятельно принимать решение голосовать «за», «против» или «воздержался», а также высказывать свое мнение, в том числе заявлять особое мнение в письменной форме в соответствии с регламентом (порядком) работы комиссии и иного коллегиального органа.

6. Перечень вопросов, по которым начальник сектора вправе или обязан

участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и проектов решений

6.1. Начальник сектора обязан участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и проектов решений по вопросам, относящимся к функциям сектора, а также входящим в должностные обязанности начальника сектора.

6.2. Начальник сектора вправе участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и проектов решений по иным вопросам по согласованию с Заместителем председателя Комитета.

7. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов решений, порядок согласования и принятия решений

7.1. Общие сроки и процедуры подготовки документов регулируются Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области.

7.2. В целях подготовки, согласования и принятия решений Комитета начальник сектора обязан обеспечить подготовку проекта документа и представить его на согласование Заместителю председателя Комитета не позже чем за два рабочих дня до истечения срока исполнения по этому документу, который установлен федеральным законом или нормативным правовым актом Ленинградской области, либо иного срока, установленного Заместителем председателя Комитета, вышестоящим руководителем.

7.3. Сроки подготовки документов и осуществления иных процедур, связанных с осуществлением государственных закупок, регулируются законодательством в сфере закупок.

8. Порядок служебного взаимодействия начальника сектора с другими работниками Комитета, работниками иных государственных органов и органов местного самоуправления, организациями и гражданами

8.1. Поручения и указания начальнику сектора даются Заместителем председателя Комитета, вышестоящим руководителем в устной или письменной форме по вопросам, относящимся к функциям сектора, а также входящим в должностные обязанности начальника сектора.

8.2. В целях исполнения должностных обязанностей и поручений начальник сектора вправе обращаться к другим работникам Комитета, работникам иных государственных органов, органов местного самоуправления, к гражданам и в организации.

8.3. Начальник сектора вправе в устной форме давать разъяснения по вопросам, относящимся к функциям сектора, а также входящим в его должностные обязанности, в ответ на обращения к нему работников государственных органов и органов местного самоуправления.

8.4. Начальник сектора вправе в устной форме давать разъяснения по вопросам, относящимся к функциям сектора, а также входящим в его должностные обязанности, представителям организаций и гражданам только по поручению, либо с разрешения Заместителя председателя Комитета, вышестоящего руководителя, за исключением случаев, когда такие разъяснения являются должностными обязанностями начальника сектора.

8.5. Начальник сектора вправе предложить исполнителю по документу в рабочем порядке решить вопрос о его отзыве, если такой документ или отдельные его положения не соответствуют федеральному, областному законодательству и/или правилам оформления документов.

8.6. На период своего временного отсутствия (в том числе командировка, отпуск) начальник сектора обязан передать все материалы и информацию, необходимые для выполнения обязанностей по настоящему должностному регламенту, работнику, временно исполняющему его обязанности.

8.7. Начальник сектора обязан временно выполнять отдельные должностные обязанности отсутствующего работника Комитета в соответствии с поручением Заместителя председателя Комитета, вышестоящего руководителя.

9. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

Начальник сектора не предоставляет государственных услуг гражданам и организациям.

10. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности начальника сектора

Показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности начальника сектора являются:

10.1. Выполнение задач сектора в соответствии с заданными объемами и сроками исполнения.

10.2. Наличие актуальных должностных регламентов (должностных инструкций) работников сектора и положения о секторе.

10.3. Отсутствие фактов:

1) нарушений при выполнении функций, возложенных на сектор в соответствии с положением о секторе;

2) наличия устаревшей, непроверенной или искаженной информации в аналитических и иных материалах, подготовленных начальником сектора или при его участии (в том числе при согласовании документов), а также работниками сектора (при ненадлежащем контроле за подготовкой документов в секторе);

3) утраты документов и материалов, поступивших начальнику сектора на исполнение, хранение;

4) пропуска (срыва) сроков исполнения по документам (поручениям), которые установлены федеральным законом или нормативным правовым актом

Ленинградской области, настоящим должностным регламентом, Заместителем председателя Комитета, вышестоящим руководителем;

5) отсутствие фактов пропуска без уважительной причины заседаний комиссий и иных коллегиальных органов, иных мероприятий, в которых начальнику сектора, работникам сектора было поручено принять участие.

10.4. Качество выполненной работы (отсутствие процедурных нарушений, подготовка документов, материалов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа).

10.5. Ответственность (исполнение обязанностей в срок с минимумом контроля).

10.6. Самостоятельность (способность выполнять задания без дополнительных указаний).

10.7. Дисциплина (соблюдение служебного распорядка).

10.8. Профессиональная компетентность.

Согласовано:

Управление государственной службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области

_____ (_____ А.А.) «17» 12 2020 год
подпись Ф.И.О. дата

Административно-правовой отдел Управления организационно-правовой работы Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области

_____ (Касаткина С.В.) «18» 12 2020 год
подпись Ф.И.О. дата

Ознакомлен (а):

_____ (_____) «___» _____ 20___ год
подпись Ф.И.О. дата