**ИНФОРМАЦИЯ**

**о реализуемых дополнительных профессиональных программах**

**АНО ДПО " Академия АйТи"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | **Название программы повышения квалификации / профессиональной переподготовки для государственных гражданских служащих области, предлагаемой к реализации на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование** | **Основные разделы программы повышения квалификации / профессиональной переподготовки для государственных гражданских служащих области, предлагаемой к реализации на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование** | **Место проведения обучения / срок проведения обучения (с указанием конкретных дат, когда будет проходить обучение)** | **Объем планируемой к освоению программы ДПО (часов)** | **С отрывом от государственной гражданской службы / без отрыва от государственной гражданской службы** | **Информация об экспертах, которых планируется привлечь к реализации дополнительной профессиональной программы** | **Информация о возможности обучения посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения** | **Перечень знаний и умений, на получение или обновление которых направлено обучение** | **Целевая аудитория <1>** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | **Информационная безопасность для госслужащих. Защита рабочих и личных данных в условиях цифровой трансформации** | 1. Социальная инженерия
2. Корпоративная безопасность
3. Личная безопасность
4. Эффективный сбор информации в сети и проверка ее на достоверность
 | Место нахождения слушателя с доступом в интернет / до 30 днейДаты по согласованию. | **18** | С отрывом от государственной гражданской службы / без отрыва от государственной гражданской службы | Ерышов Вадим ГеоргиевичЗаведующий кафедрой "Информационная безопасность",к.т.н., сертифицированный специалист | С возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | После изучения курса слушатель будет обладать:Необходимыми компетенциями и практическими навыками в области обеспечения информационной безопасности, правовых аспектов информационной безопасности, кибербезопасности, а также получения базовых знаний сетевой безопасности, обеспечения информационной безопасности личного пространства. | Группа должностей:Младшая, старшая, ведущая, главнаяКатегория должностей: все категории |
| 2 | **Криптографическая защита информации** | 1. Законодательная и нормативно-методическая база использования шифровальных (криптографических) средств.2. Теоретические основы использования шифровальных (криптографических) средств.3. Организация и обеспечение безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием СКЗИ информации ограниченного доступа.4. Практическое применение сертифицированных шифровальных (криптографических) средств. | Место нахождения слушателя с доступом в интернет / до 30 дней.Даты по согласованию. | **104** | С отрывом от государственной гражданской службы / без отрыва от государственной гражданской службы | Ерышов Вадим ГеоргиевичЗаведующий кафедрой "Информационная безопасность", к.т.н.Дубров Игорь ВладимировичРуководитель проектов ИБ в должности Ведущего инженер отдела решений по управлению ИБКононов Александр АнатольевичПреподаватель профессиональной переподготовки "Информационная безопасность", к.т.н. | С возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | Знать:* основные положения нормативно-правовых документов по обеспечению информационной безопасности;
* основные положения нормативно-правовых документов по обеспечению юридической значимости электронного документооборота;
* основные требования нормативно-методических документов ФСБ России по организации и обеспечению функционирования шифровальных (криптографических) средств;
* основные положения о лицензировании отдельных видов деятельности, связанных с шифровальными (криптографическими) средствами;
* методы и способы криптографической защиты информации;
* принципы функционирования инфраструктуры открытых ключей;
* рекомендации и основные мероприятия по организации и обеспечению функционирования шифровальных (криптографических) средств;
* основы работы с сертифицированными средствами криптографической защиты информации.

Уметь:* определять необходимость применения шифровальных (криптографических) -средств в системе защиты информации организации (предприятия);
* оценивать и выбирать шифровальные (криптографические) средства, которые могут быть использованы при создании (дооборудовании) и дальнейшей эксплуатации информационных систем;
* определять комплекс мероприятий по организации и обеспечению функционирования шифровальных (криптографических) средств;
* разрабатывать организационно-распорядительные документы, необходимые для эксплуатации шифровальных (криптографических) средств;
* устанавливать, настраивать и эксплуатировать сертифицированные шифровальные (криптографические) средства.
 | Группа должностей:Младшая, старшая, ведущая, главнаяКатегория должностей: все категории |
| 3 | **Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных****Программа согласована с ФСТЭК России.** | 1. Правовое, нормативное и методическое обеспечение безопасности персональных данных.2. Угрозы безопасности персональных данных, уязвимости информационных систем персональных данных.3. Организация обработки персональных данных.4. Основы организации и ведения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.5. Особенности обработки персональных данных без использования средств автоматизации. | Место нахождения слушателя с доступом в интернет / до 30 дней.Даты по согласованию. | **72** | С отрывом от государственной гражданской службы / без отрыва от государственной гражданской службы | Ерышов Вадим ГеоргиевичЗаведующий кафедрой "Информационная безопасность", к.т.н.Дубров Игорь ВладимировичРуководитель проектов ИБ в должности Ведущего инженер отдела решений по управлению ИБКононов Александр АнатольевичПреподаватель профессиональной переподготовки "Информационная безопасность", к.т.н. | С возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | Знать:* основные положения нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы обеспечения безопасности персональных данных;
* основные виды угроз безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных;
* содержание и порядок организации работ по выявлению угроз безопасности персональных данных;
* процедуры задания и реализации требований по защите информации в информационных системах персональных данных;
* меры обеспечения безопасности персональных данных;
* требования по обеспечению безопасности персональных данных;
* порядок применения организационных мер и технических средств обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

Уметь:* создавать организационно-распорядительные документы в интересах организации работ по обеспечению безопасности персональных данных;
* планировать мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных;
* обосновывать и задавать требования по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных;
* проводить оценки актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
* определять состав и содержание мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для блокирования угроз безопасности персональных данных.
 | Группа должностей:Младшая, старшая, ведущая, главная, высшаяКатегория должностей: все категории |
| 4 | **Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов** | 1. Антикоррупционная экспертиза: понятие и виды.2. Оценка нормативного правового акта (проекта) на коррупциогенность.3. Результаты антикоррупционной экспертизы.4. Мониторинг правоприменения | Место нахождения слушателя с доступом в интернет / до 30 дней.Даты по согласованию. | **24** | без отрыва от государственной гражданской службы | Поддубная Ольга Сергеевна, заведующая кафедрой «Государственное и муниципальное управление» , Хлонова Наталья Валерьевна, к.ю.н. ст. преподаватель кафедры «Государственное и муниципальное управление» | С возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | Знать:* понятия, используемые в законодательстве об антикоррупционной экспертизе;
* правила антикоррупционной экспертизы, а также требования к оформлению ее результатов;
* особенности статуса экспертов по антикоррупционной экспертизе;
* основания и порядок проведения антикоррупционной экспертизы;
* содержание методики осуществления мониторинга правоприменения.

Уметь:* определять коррупциогенные маркеры в документах;
* определять вид и способ устранения коррупциогенных факторов в документах;
* правильно оформлять заключение эксперта по антикоррупционной экспертизе.
 | Группа должностей:Младшая, старшая, ведущая, главнаяКатегория должностей: все категории |
| 5 | **Противодействие коррупции в системе государственного управления** | 1. Организационно-правовые основы противодействия коррупции.2. Ограничения, запреты и требования, установленные законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции на службе.3. Основания и порядок проведения антикоррупционных проверок.4. Ответственность за коррупционные правонарушения. | Место нахождения слушателя с доступом в интернет / до 30 дней.Даты по согласованию | **18** | без отрыва от государственной гражданской службы | Поддубная Ольга Сергеевна, заведующая кафедрой «Государственное и муниципальное управление» , Хлонова Наталья Валерьевна, к.ю.н. ст. преподаватель кафедры «Государственное и муниципальное управление» | С возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | Знать:* понятия, используемые в законодательстве о противодействии коррупции;
* основные направления государственной политики в области противодействия коррупции;
* правила антикоррупционного поведения, а также запреты и ограничения по службе;
* особенности выявления конфликта интересов и личной заинтересованности на службе;
* основания и порядок проведения антикоррупционных проверок;
* содержание юридической ответственности за коррупцию.

Уметь:* определять личную заинтересованность и конфликт интересов в своей профессиональной деятельности;
* правильно использовать инструменты предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (программный комплекс «Справка БК»);
* организовывать проведение антикоррупционных проверок;
* квалифицировать коррупционно-опасное поведение и определять вид и меру ответственности за коррупцию.
 | Группа должностей:Младшая, старшая, ведущая, главнаяКатегория должностей: все категории |
| 6 | **Актуальные проблемы государственного управления** | 1. Ключевые направления совершенствования системы государственного управления2. Повышение эффективности государственного управления.3. Повышение эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации4. Программно-целевой метод в государственном управлении и его применение. Национальные проекты5. Создание системы административных регламентов.6. Открытость деятельности органов государственной власти. Соблюдение требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления7. Электронное правительство, информационное общество, цифровая трансформация.8. Современные проблемы государственного управления.9. Нормативно-правовая база, регулирующая вопросы совершенствования государственного управления.10. Современное состояние государственного сектора экономики и перспективы его развития. | Место нахождения слушателя с доступом в интернет / до 30 дней.Даты по согласованию | **72** | С отрывом от государственной гражданской службы / без отрыва от государственной гражданской службы | Гетманцев Константин Владимирович, кандидат экономических наук, доцент, тренер -консультант,Поддубная Ольга Сергеевна, заведующая кафедрой «Государственное и муниципальное управление» , Хлонова Наталья Валерьевна, к.ю.н. ст. преподаватель кафедры «Государственное и муниципальное управление» | С возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | Знать:* основные направления совершенствования системы государственного управления;
* способы повышения эффективности государственного управления;
* показатели эффективности и результативности деятельности органов государственной власти;
* основы цифровой трансформации государственного управления;
* сущность программно-целевого метода в государственном управлении;
* порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ;
* основы регламентации деятельности в органах исполнительной власти;
* требования к технологическим схемам оказания государственных услуг;
* требования Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
* основные направления государственной политики
* современные проблемы государственного управления;
* основы организации и вопросы совершенствования государственного управления;
* современное состояние государственного сектора экономики.

Уметь:* применять в своей профессиональной деятельности технологии, направленные на совершенствование государственного управления;
* проводить анализ эффективности деятельности органов исполнительной власти;
* анализировать эффективность реализации государственных программ;
* разрабатывать и аргументировать предложения, направленные на повышение эффективности деятельности государственных органов и государственных организаций;
* участвовать в разработке административных регламентов;
* участвовать в разработке и реализации технологических схем оказания государственных и муниципальных услуг;
* способствовать развитию информационного общества в Российской Федерации;
* распознавать проявления бюрократизма и коррупции в профессиональной деятельности;
* пользоваться нормативной правовой базой.
 | Группа должностей:Младшая, старшая, ведущая, главнаяКатегория должностей: все категории |
| 7 | **Механизмы повышения эффективности и результативности деятельности органов исполнительной власти** | 1. Основные концепции новых подходов к управлению в системе публичного управления в современных условиях. Конечные и непосредственные результаты государственного управления.2. Система органов исполнительной власти.3. Функциональный анализ полномочий органов исполнительной власти. Разграничение и передача государственных полномочий.4. Управление по результатам в сфере государственного управления.5. Концепция и перспективы реформирования бюджетного процесса в Российской Федерации.6. Постановка целей органа исполнительной власти.7. Электронное правительство. Эффективность электронного правительства.8. Необходимость стандартизации и регламентации деятельности в органах исполнительной власти9. Государственные услуги.10. Возможности информационно-коммуникационных технологий для повышения качества предоставления государственных услуг. Организационно-правовые основы создания межведомственного электронного взаимодействия.11. Внедрение новых принципов кадровой политики12. Противодействие коррупции, выявление и последующее устранение причин и условий ее проявления. | Место нахождения слушателя с доступом в интернет / до 30 дней.Даты по согласованию | **72** | С отрывом от государственной гражданской службы / без отрыва от государственной гражданской службы | Поддубная Ольга Сергеевна, заведующая кафедрой «Государственное и муниципальное управление» , Хлонова Наталья Валерьевна, к.ю.н. ст. преподаватель кафедры «Государственное и муниципальное управление» | С возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | Знать:* основные концепции новых подходов к управлению в системе публичного управления;
* систему и структуру государственных органов;
* технологии и методы организации исполнения полномочий органов государственной власти;
* механизмы взаимодействия государственных органов;
* методологические основы внедрения принципов и процедур управления по результатам;
* концепции реформирования бюджетного процесса в Российской Федерации;
* особенности постановки целей органа исполнительной власти;
* нормативно-правовую основу формирования и функционирования электронного правительства в Российской Федерации;
* нормативные основы стандартизации и регламентации деятельности в органах исполнительной власти;
* нормативные основы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
* сферы использования информационно-коммуникационных технологий в системе государственного управления;
* организационно-правовые основы цифровой трансформации управления;
* новые принципы кадровой политики в системе государственной гражданской службы
* основные направления профилактики и предупреждения коррупции в системе государственной гражданской службы;

Уметь:* применять элементы нового государственного менеджмента в государственном управлении в Российской Федерации.
* проводить функциональный анализ полномочий органов исполнительной власти.
* определять направления своего профессионального совершенствования в модели «государственного управления по результатам»;
* разрабатывать и аргументировать предложения, направленные на повышение эффективности деятельности государственных органов и государственных организаций;
* определять эффективность электронного правительства и качество предоставления государственных и муниципальных услуг;
* использовать в своей профессиональной деятельности стандарты и регламенты и информационно-коммуникационные технологии;
* руководствоваться новыми принципами кадровой политики;
* конструктивно взаимодействовать по вопросам противодействия коррупции в государственном управлении
 | Группа должностей:Младшая, старшая, ведущая, главнаяКатегория должностей: все категории |
| 8 | **Цифровая экономика и цифровые технологии в государственном управлении** | 1. Нормативно-правовая основа цифровых технологий
2. Обзор современных технологий и сфер их применения
3. Цифровое государство
4. Информационная безопасность
5. Применение искусственного интеллекта и роботизации в государственном управлении
6. Лучшие практики цифровизации
 | Место нахождения слушателя с доступом в интернет / до 30 дней.Даты по согласованию | **40** | С отрывом от государственной гражданской службы / без отрыва от государственной гражданской службы | Поддубная Ольга Сергеевна, заведующая кафедрой «Государственное и муниципальное управление» ,Кожевникова Полина Викторовна, к.п.н., доцент,Юдкин Артем Владимирович, доцент, заместитель исполнительного директора Общероссийского Конгресса муниципальных образований, г. Москва,-директор Центра повышения квалификации и компетенций г. Москва-член рабочих групп Экспертного совета при Правительстве РФ-член экспертного совета по цифровой экономике и блокчейн-технологиям при Комитете Государственной Думы по экономической политике, промышленности, инновационному развитию и предпринимательству (esgosduma.ru)- член рабочей группы по нормативному регулированию цифровой экономики при Фонде «Сколково»,Костров Анатолий Витальевич,Эксперт в сфере цифровой трансформации и управления проектами в государственном секторе | С возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | Знать: ­* нормативно-правовую основу цифровизации в Российской Федерации;
* ­   основные положения программы «Цифровая экономика»;
* ­   основные сферы применения современных цифровых технологий;
* ­   цифровые платформы, их классификацию;
* ­   технологии информационной безопасности, технологии распределенного реестра; ­ методы искусственного интеллекта и в робототехнике;
* ­   лучшие зарубежные и российские практики цифровизации.

Уметь: ­* руководствоваться законодательством РФ в сфере цифровизации;
* ­   использовать цифровые технологии для государственного управления и взаимодействия;
* ­   оптимизировать свою профессиональную деятельность с помощью цифровых технологий;
* выявлять новые цифровые технологии.
 | Группа должностей:Младшая, старшая, ведущая, главнаяКатегория должностей: все категории |
| 9 | **Актуальные вопросы документационного обеспечения управления и архивоведения.** | 1. Правовые и организационные основы делопроизводства и документооборота2. Документирование управленческой деятельности и правила подготовки и оформления отдельных видов документов3. Организация документооборота в аппарате управления органа власти4. Работа с обращениями граждан5. Электронный документооборот в органах власти6. Архивоведение | Место нахождения слушателя с доступом в интернет / до 30 дней.Даты по согласованию | **72** | С отрывом от государственной гражданской службы / без отрыва от государственной гражданской службы | Поддубная Ольга Сергеевна, заведующая кафедрой «Государственное и муниципальное управление» , | С возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | Знать:* единые методологические подходы в системе документационного обеспечения управления;
* нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления и архивоведения;
* современные информационные технологии работы с документами в органах власти;
* правила составления и оформления информационно-справочных, организационных, управленческих документов в органах власти.

Уметь:* работать со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов органа власти;
* пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами;
* применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности;
 | Группа должностей:Младшая, старшая, ведущая, главнаяКатегория должностей: все категории |
| 10 | **Вопросы обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и открытых данных** | 1. Законодательство Российской Федерации о доступе к официальной информации и обеспечении информационной открытости/2. Открытые данные государственных органов.3. Участие граждан в государственном и муниципальном управлении. | Место нахождения слушателя с доступом в интернет / до 30 дней.Даты по согласованию | **36** | С отрывом от государственной гражданской службы / без отрыва от государственной гражданской службы | Поддубная Ольга Сергеевна, заведующая кафедрой «Государственное и муниципальное управление» , ЕланцеваОльга Павловнак.и.н., доцент,СавоськинАлександр Владимировичк.ю.н., доцент,СеменихинИгорь Викторовичк.в.н.,Кожевникова Полина Викторовна, к.п.н., доцент, | С возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | Знать:* основы, принципы и механизм построения структуры открытых данных;
* организационные и технологические принципы и методы публикации открытых данных;
* основные методы анализа данных.
* Уметь:
* проводить анализ возможности и необходимости публикации данных в открытом доступе;
* строить структуры данных;
* осуществлять правовой анализ данных;
* проводить статистический и интеллектуальный анализ данных;
* анализировать риски, порождаемые публикацией данных в открытом доступе.
 | Группа должностей:Младшая, старшая, ведущая, главнаяКатегория должностей: все категории |
| 11 | **Microsoft Excel 2016:****основы работы в приложении****расширенные возможности****функции****сводные таблицы и сводные диаграммы** | 1. Интерфейс Microsoft Excel 2016. Настройка ленты и панели быстрого доступа2. Структура рабочей книги3.Ввод и форматирование данных4. Создание и ведение таблиц Excel 20165. Применение встроенных функций Microsoft Excel 2016.6. Условное форматирование.7. Работа с большими табличными массивами.8. Анализ данных с помощью Сводных таблиц.9. Диаграммы10. Понятие о функции в Microsoft Excel 2016. Мастер функций.11. Библиотека функций Microsoft Excel 2016.12. Вычисления с использованием статистических и математических функций.13. Вычисления с использованием логических функций.14. Вычисления с использованием текстовых функций.15. Анализ данных с помощью сводных таблиц.16. Настройка макета сводной таблицы по умолчанию.17. Группировка полей в сводных таблицах. Фильтрация данных.18. Форматирование сводной таблицы. | Место нахождения слушателя с доступом в интернет / до 30 дней.Даты по согласованию | **24** | без отрыва от государственной гражданской службы | Галямов Айрат Фаритович-преподаватель/эксперт,ЯлинаЯнина Викторовна- преподаватель/эксперт,Зверев Дмитрий Викторович- преподаватель/эксперт | С возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | * Успешное окончание обучения по программе данного курса позволит специалистам:
* создавать таблицу
* добавлять команды на панели инструментов
* понимать структуру книги Excel
* копировать, перемещать, удалять листы
* правильно вводить данные, использовать заполнение ячеек списками
* оформлять таблицы в соответствии с любыми требованиями
* форматировать и выравнивать таблицу
* работать с размерами ячеек
* изменять оформление таблиц
* Использовать функции для осуществления вычислений в электронных таблицах.
* Эффективно работать в среде Microsoft Office Excel.
* Создавать сводные таблицы и работать с ними.
* Создавать сводные диаграммы и работать с ними..
 | Группа должностей:Младшая, старшая, ведущая, главнаяКатегория должностей: все категории |
| 12 | **«Р7-Офис»****Работа с таблицами.****Работа с текстовым редактором.****Создание эффективных презентаций** | 1. Интерфейс программы. Настройка параметров.2. Работа с табличным документом3. Базовые операции с листами.4. Особенности ввода и редактирования данных.5. Редактирование свойств яч6. Формулы и функции в табличном редакторе.6. Формулы и функции в табличном редакторе7. Использование встроенных функций. Текстовые функции, функции даты и времени.8. Использование встроенных функций. Математические и статистические функции.9. Использование встроенных функций. Логические функции. Функции поиска и ссылок.10. Использование именованных диапазонов.11. Сортировка и фильтрация данных в таблице. Группировка данных.12. Вставка и редактирование диаграмм, изображений, автофигур.13. Интерфейс программы. 14.Настройка параметров.15.Работа с текстовым документом.16.Ввод и редактирование текста. Форматирование текста: настройки шрифтов и абзацев17.Работа с текстовыми фрагментами. 18.Проверка орфографии и правописания19.Изменение стиля документа20.Создание и оформление списков21.Работа с таблицами в документе22.Работа с графическими объектами в документе. 23.Вставка изображений и автофигур24.Работа с графическими объектами в документе. 25.Вставка в документ текстовых полей и объектов Text Art26.Работа с графическими объектами в документе. 27.Вставка диаграмм и уравнений28.Форматирование страницы документа. Добавление колонтитулов и разделов страниц. 29.Подготовка документа к печатиФорматирование страницы документа. 30.Добавление гиперссылок, сносок, закладок, оглавления и подложки31.Совместное редактирование документаИнтерфейс редактора. 32.Настройка параметров редактора и др. | Место нахождения слушателя с доступом в интернет / до 30 дней.Даты по согласованию | **22** | без отрыва от государственной гражданской службы | Галямов Айрат Фаритович-преподаватель/эксперт,ЯлинаЯнина Викторовна- преподаватель/эксперт,Зверев Дмитрий Викторович- преподаватель/эксперт | С возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | Формирование знаний и навыков, необходимых при работе с таблицами в «Р7-Офис.* Работать с текстовым документом
* Вводить и редактировать текст
* Форматировать текст
* Работать с текстовыми фрагментами
* Изменять стили документа
* Создавать и оформлять списки
* Работать с таблицами в документе
* Работать с графическими объектами в документе
* Форматировать страницы документа
* Добавлять колонтитулы и разделы страниц
* Подготавливать документ к печати.
* Добавлять гиперссылки, сноски, закладки, оглавления и подложки
 | Группа должностей:Младшая, старшая, ведущая, главнаяКатегория должностей: все категории |
| 13 | **Администрирование Linux** | 1. Основы администрирования2.Дополнительные вопросы администрирования3. Администрирование сетевой инфраструктуры | Место нахождения слушателя с доступом в интернет / до 30 дней.Даты по согласованию | **72** | без отрыва от государственной гражданской службы | Марков Роман Юрьевич,старший эксперт Нижневолжского филиала АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ», Сертифицированный специалист | С возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | Знать:* Максимальные ограничения по поддерживаемой операционной системой оперативной и дисковой памяти
* Принципы информационной безопасности инфокоммуникационной системы
* Модели доступа пользователей к инфокоммуникационной системе
* Основы безопасности функционирования инфокоммуникационной системы
* Типы интерфейсов дисковых подсистем
* Методы доступа к файловым системам
* Наборы утилит для работы с администрируемыми файловыми системами
* Методы восстановления данных
* Правила настройки и эксплуатации устанавливаемого системного программного обеспечения, включая лицензионные требования
* Принципы организации, состав и схемы работы операционных систем

Уметь:* Проверять условия эксплуатации и выполнение требований по электропитанию оборудования
* Вычислять размер памяти для каждого тома, общую память, память, необходимую для работы самой операционной системы
* Использовать специальные процедуры для повышения производительности и восстановления в случае сбоев дисковой подсистемы
* Пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий
* Проверять тип файловой системы тома и ее целостность
* Выполнять настройку системного программного обеспечения в соответствии с регламентами обеспечения информационной безопасности
* Инициализировать соответствующие модули операционной системы
* Включать файловые системы в общее пространство имен
* Комбинировать имеющиеся системные средства и избегать их противоречий
* Проводить авторизацию пользователей, имеющих доступ к настройке системного программного обеспечения инфокоммуникационной системы организации
 | Группа должностей:Младшая, старшая, ведущая, главнаяКатегория должностей: все категории |
| 14 | **Администрирование PostgreSQL** | 1.Базовый инструментарий2. Архитектура3. Организация данных4. Задачи администрирования5. Управление доступом6. Резервное копирование7. Репликация8. Многоверсионность9. Журналирование10. Блокировки11. Задачи администрирования | Место нахождения слушателя с доступом в интернет / до 30 дней.Даты по согласованию | **56** | без отрыва от государственной гражданской службы | Новгородова Галина Валерьевна, преподаватель-эксперт филиала Северо-западного региона АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ», Сертифицированный специалист | С применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения | Прохождение данного курса позволит слушателю овладеть следующими умениями и навыками:* Производить установку, базовую настройку, запуск СУБД
* Управлять пользователями, данными, доступом
* Решать базовые задачи сопровождения и мониторинга
* Совершать резервное копирование и восстановление
* Выполнять резервное копирование,
* Познакомиться со сценариями использования репликаций,
* Расширить знания о способах построения кластеров.
 | Группа должностей:Младшая, старшая, ведущая, главнаяКатегория должностей: все категории |
| 15 | **Вопросы внедрения новых кадровых технологий на государственной гражданской службе** | 1. Актуальные вопросы привлечения и отбора кадров на государственной гражданской службе.2. Механизмы адаптации и оценки как факторы служебного развития.3. Планирование карьеры на государственной гражданской службе.4. Социокультурные мотивационные инструменты государственной гражданской службы. | Место нахождения слушателя с доступом в интернет / до 30 дней.Даты по согласованию | **40** | С отрывом от государственной гражданской службы / без отрыва от государственной гражданской службы | Поддубная Ольга Сергеевна, заведующая кафедрой «Государственное и муниципальное управление» , Хлонова Наталья Валерьевна, к.ю.н. ст. преподаватель кафедры «Государственное и муниципальное управление» | С возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | Знать:* нормативно-методическую базу государственной гражданской службы;
* требования к организации привлечения, отбора, адаптации и оценки персонала органа государственной власти;
* механизмы наставничества и мотивационные инструменты;
* систему государственных гарантий;
* основные положения государственно-служебной культуры на государственной гражданской службе.

Уметь:* организовывать работу кадровой службы по вопросам отбора и расстановки кадров государственного органа;
* использовать сервисы федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров»;
* применять Методический инструментарий по установлению квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и гражданским служащим;
* обеспечивать внедрение и использование инструментов адаптации и наставничества на государственной гражданской службе;
* планировать карьерный рост и профессиональное развитие гражданских служащих.
 | Группа должностей:старшая, ведущая, главнаяКатегория должностей: все категории |
| 16 | **Информационная безопасность** | 1. Основы информационной безопасности.2. Техническая защита информации.3. Защита информации с использованием шифровальных (криптографических) средств.4. Комплексная защита объектов информатизации.5. Управление информационной безопасностью.Вариативная часть:Подготовка документов для аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации.Методики обоснования выбора средств технической и криптографической защиты информации.Особенности эксплуатации технических средств защиты информации.Применение шифровальных (криптографических) средства защиты информации различных производителей.Выбор, установка, настройка и эксплуатация средств антивирусной защиты.Программные средства анализа рисков информационной безопасности. | Место нахождения слушателя с доступом в интернет / не менее 64 дней.Даты по согласованию | **512** | С отрывом от государственной гражданской службы / без отрыва от государственной гражданской службы | Ерышов Вадим ГеоргиевичЗаведующий кафедрой "Информационная безопасность", к.т.н.Дубров Игорь ВладимировичРуководитель проектов ИБ в должности Ведущего инженер отдела решений по управлению ИБКононов Александр АнатольевичПреподаватель профессиональной переподготовки "Информационная безопасность", к.т.н. | С возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | После обучения слушатели будут знать и уметь:* формировать, организовывать и поддерживать комплекс мер по информационной безопасности;
* проводить анализ объектов и систем на требования стандартов защиты информации;
* разрабатывать проекты документов и регламентов;
* организовывать и сопровождать аттестацию объектов информатизации;
* работать с подсистемами управления информационной безопасностью;
* устанавливать, настраивать и обслуживать технические и программно-аппаратные средства защиты информации;
* проводить контрольные проверки работоспособности программно-аппаратных, криптографических и технических средств защиты информации.
 | Группа должностей:старшая, ведущая, главнаяКатегория должностей: все категорииСпециалисты, работающие в области ТЗКИ |