

ГУБЕРНАТОР ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14 января 2019 г. N 1-пг

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ РАЗРЕШЕНИЯ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ
В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Губернатора Ленинградской области
от 28.04.2020 N 40-пг, от 24.11.2020 N 100-пг)

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" постановляю:
(преамбула в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 28.04.2020 N 40-пг)

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Ленинградской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

(п. 1 в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 28.04.2020 N 40-пг)

2. Государственным гражданским служащим Ленинградской области, замещающим должности государственной гражданской службы Ленинградской области в органах исполнительной власти Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области, вступившим в правоотношения по участию на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, на которое требуется разрешение представителя нанимателя, обратиться за получением соответствующего разрешения в течение одного месяца со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Губернатор
Ленинградской области
А.Дрозденко

**ПОРЯДОК
ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Губернатора Ленинградской области
от 28.04.2020 N 40-пг, от 24.11.2020 N 100-пг)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Ленинградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ленинградской области в органах исполнительной власти Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области (далее - гражданские служащие), на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее соответственно - некоммерческая организация, участие в управлении некоммерческой организацией, разрешение).

2. Для получения разрешения гражданский служащий представляет на имя представителя нанимателя заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление).

Заявление оформляется на бумажном носителе и представляется отдельно на каждую некоммерческую организацию, участие в управлении которой планирует осуществлять гражданский служащий.

3. Заявление представляется гражданским служащим в управление профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области (далее - Управление) не позднее чем за три месяца до планируемой даты начала участия в управлении некоммерческой организацией.

4. К заявлению гражданскому служащему рекомендуется прилагать:

а) документы, свидетельствующие о безвозмездном характере участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией, подписанные уполномоченным лицом (уполномоченными лицами) некоммерческой организации;

б) копии учредительных документов некоммерческой организации;

в) иные документы, определяющие характер предстоящей деятельности и период ее осуществления в некоммерческой организации.

5. Заявление регистрируется в соответствующем журнале регистрации в день его поступления в Управление.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему под его личную подпись в журнале регистрации заявлений.

В случае представления гражданским служащим заявления путем его направления почтовым отправлением или иным способом, исключающим личную явку, копия заявления с отметкой о регистрации направляется ему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение пяти рабочих дней.

6. Работники Управления осуществляют предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) дачи гражданскому служащему разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

7. В целях подготовки мотивированного заключения работники Управления вправе:

1) с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним беседу и получать от него письменные пояснения;

2) запрашивать аргументированную позицию руководителя органа исполнительной власти Ленинградской области, в котором гражданский служащий, представивший заявление, проходит государственную гражданскую службу Ленинградской области (далее - руководитель органа исполнительной власти, гражданская служба), о наличии либо отсутствии возможности возникновения конфликта интересов у гражданского служащего при исполнении им должностных обязанностей в случае участия в управлении некоммерческой организацией;

3) подготавливать для направления в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления Ленинградской области и организации (далее - запросы).

8. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в заявлении и приложениях к нему (при наличии приложений);

2) информацию, полученную в ходе беседы с гражданским служащим, представившим заявление (при наличии);

3) мнение руководителя органа исполнительной власти о наличии либо отсутствии возможности возникновения конфликта интересов у гражданского служащего при исполнении им должностных обязанностей в случае участия в управлении некоммерческой организацией (при наличии);

4) информацию, полученную в ответ на запросы, в случае их направления;

5) вывод о соблюдении (несоблюдении) гражданским служащим ограничений и запретов, исполнении (неисполнении) обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования, установленные в целях противодействия коррупции);

б) одно из следующих предложений:

а) рекомендовать представителю нанимателя разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией в случае соблюдения гражданским служащим требований, установленных в целях противодействия коррупции;

б) рекомендовать представителю нанимателя отказать гражданскому служащему в даче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией в случае установления факта несоблюдения гражданским служащим требований, установленных в целях противодействия коррупции;

в) направить заявление и иные материалы к нему (при наличии) для рассмотрения в

соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в органах исполнительной власти Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области (далее - комиссия) в случае:

выявления признаков несоблюдения гражданским служащим требований, установленных в целях противодействия коррупции, в связи с участием в управлении некоммерческой организацией;

выявления признаков возможности возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в связи с участием в управлении некоммерческой организацией.

9. Заявление и мотивированное заключение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления направляются представителю нанимателя для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

В случае если гражданским служащим к заявлению не приложены документы (полностью либо частично), предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, а также при направлении запросов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, заявление и мотивированное заключение направляются представителю нанимателя в течение 45 дней со дня регистрации заявления.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему в даче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией;

в) направить заявление и мотивированное заключение (с прилагающимися к ним документами) для рассмотрения в комиссию.

11. В случае направления заявления и мотивированного заключения (с прилагающимися к ним документами) в комиссию представитель нанимателя после поступления в его адрес протокола заседания комиссии принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;

б) разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией при условии принятия им мер по недопущению возникновения конфликта интересов, рекомендованных комиссией;

в) отказать гражданскому служащему в даче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией.

12. Работники Управления в течение пяти рабочих дней с даты принятия представителем нанимателя одного из решений, предусмотренных пунктами 10 и 11 настоящего Порядка, обеспечивают ознакомление гражданского служащего с этим решением под его личную подпись. В случае отсутствия возможности по объективной причине лично ознакомить гражданского служащего с решением представителя нанимателя информация о принятом представителем нанимателя решении направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

13. Заявление и решение представителя нанимателя, принятое по результатам рассмотрения заявления, приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области
от 24.11.2020 N 100-пг)

Губернатору Ленинградской области (первому
вице-губернатору Ленинградской области -
руководителю Администрации Губернатора и
Правительства Ленинградской области) <*>

(инициалы, фамилия)

от

(полное наименование замещаемой
должности)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне с "__" _____ 20__ года по "__" _____ 20__ года участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(организационно-правовая форма)

и наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве _____ .

Участие в управлении указанной некоммерческой организацией будет осуществляться мною в свободное от исполнения своих должностных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы Ленинградской области время, а именно:

с понедельника по четверг: с ____ ч. ____ мин.;

в пятницу: с ____ ч. ____ мин.;

в выходные и иные нерабочие дни: с ____ ч. ____ мин. (указать дни).

Участие в управлении указанной некоммерческой организацией не повлечет за собой возникновение конфликта интересов на государственной гражданской службе Ленинградской области или возможность его возникновения при исполнении мною своих должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом по замещаемой должности.

" " _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале
регистрации заявлений

Дата регистрации заявления

"__" _____ 20__ года

(личная подпись, должность, фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего заявление)

<*> Наименование должности указывается в зависимости от должности, замещаемой
государственным гражданским служащим Ленинградской области.
