



**«Актуальные вопросы представления
сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера
руководителями государственных учреждений
Ленинградской области»**

Секрет Владислав Петрович

главный специалист отдела по предупреждению конфликта интересов
и работе с государственными организациями
управления профилактики коррупционных и иных правонарушений
Администрации Губернатора и Правительства
Ленинградской области



Трудовой кодекс Российской Федерации



ст. 275

★ лицо, поступающее на должность руководителя государственного (муниципального) учреждения (при поступлении на работу), и руководитель государственного (муниципального) учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

★ представление указанных сведений осуществляется лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения субъекта Российской Федерации, руководителем государственного учреждения субъекта Российской Федерации - в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации



Постановление Правительства Ленинградской области от 27.02.2013 № 45

«О представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Ленинградской области, и руководителем государственного учреждения Ленинградской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также о проверке их достоверности, размещении на официальных сайтах органов государственной власти Ленинградской области и опубликовании»



Постановление Правительства Ленинградской области от 27.02.2013 № 45

Сведения о доходах представляются работодателю, т.е. в орган исполнительной власти, являющийся учредителем государственного учреждения

Сроки представления сведений о доходах

кандидатами на должность руководителя учреждения представляются сведения о доходах, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера **по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения**

руководители учреждений ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным представляют сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода





Временное исполнение обязанностей руководителя учреждения



лицо, временно исполняющее обязанности руководителя учреждения по состоянию на 31 декабря отчетного года, обязано представлять сведения о доходах в порядке и сроки, предусмотренные постановлением Правительства Ленинградской области от 27.02.2013 № 45





Постановление Правительства Ленинградской области от 29.05.2020 № 344

«Об утверждении Положения о назначении руководителя государственного унитарного предприятия государственного автономного, бюджетного или казенного учреждения) в Ленинградской области»



лицо, ответственное за прием справок
обязано удостовериться,

что сведения о доходах представлены
в порядке и сроки,

установленные Положением, утвержденным
**постановлением Правительства Ленинградской области от
27.02.2013 № 45**

Неисполнение указанной обязанности может повлечь нарушение требований законодательства, установленных ч. 8 ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», выразившееся в принятии решения о приеме гражданина на работу при наличии оснований для принятия решения об отказе в приеме на работу.





Ошибки, допускаемые при заполнении справок руководителями учреждений:

- ✘ Представление неполного пакета справок о доходах;
- ✘ Нарушение сроков представления сведений о доходах;
- ✘ Ошибки при заполнении титульного листа справки о доходах.



Ошибки, допускаемые при заполнении раздела 1 «Сведения о доходах»:

Не отражены сведения о следующих доходах:

- от продажи транспортного средства (в том числе по договору «трейд-ин»), недвижимого имущества;
- полученный по предыдущему месту работы;
- полученный в виде процентов от вкладов в банках и иных кредитных организациях;
- социальные, пенсионные выплаты (в том числе необходимо указывать меры социальной и иной поддержки, оказанной в связи с распространением «Covid-19»);
- доход от сдачи недвижимого имущества в аренду.



Ошибки, допускаемые при заполнении подраздела 3.1. «Недвижимое имущество»:



- ✘ не указано имущество, принадлежащее на праве собственности.
- ✘ Не указан объект незавершенного строительства.
- ✘ Не указываются документы, послужившие основанием для приобретения права собственности.
- ✘ Излишне указывается объект долевого строительства.
- ✘ Излишне указываются сведения об источнике средств, за счет которых приобретено имущество, расположенное на территории РФ.



Ошибки, допускаемые при заполнении раздела 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях»:



- ❌ Не указываются счета с нулевым остатком, счета для погашения кредитов, счета, открытые индивидуальным предпринимателям.
- ❌ излишне указывается сумма поступивших на счет денежных средств, когда она, очевидно, не превышает доход подотчетного лица и его супруги (супруга) за отчетный и два предшествующих года.
- ❌ Указывается недостоверный вид счета.
- ❌ Вместо даты открытия счета указывается дата выпуска банковской карты.



Контактная информация:

Начальник отдела по предупреждению конфликта интересов и работе с государственными организациями (далее – отдел)

Феоктистов Алексей Михайлович: 8 (812) 539-50-69

Консультант отдела

Стальмакова Мария Владимировна: 8 (812) 539-50-76

Главный специалист отдела

Секрет Владислав Петрович: 8 (812) 539-50-76

Ведущий специалист отдела

Дубровская Наталья Сергеевна: 8 (812) 539-50-76



Спасибо за внимание!
