



№ 206004-2020-3305
от 28.04.2020

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 28 апреля 2020 года № 40-пг

О внесении изменений в постановление Губернатора Ленинградской области от 14 января 2019 года № 1-пг "Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Ленинградской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций"

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" **п о с т а н о в л я ю :**

1. Внести в постановление Губернатора Ленинградской области от 14 января 2019 года № 1-пг "Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Ленинградской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций" следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Ленинградской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией";

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" **п о с т а н о в л я ю ;**

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Ленинградской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.";

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Губернатор
Ленинградской области



А. Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Губернатора
Ленинградской области
от 14 января 2019 года № 1-пг
(в редакции постановления
Губернатора Ленинградской области
от 28 апреля 2020 года № 40-пг)
(приложение)

ПОРЯДОК
получения государственными гражданскими служащими
Ленинградской области разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Ленинградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ленинградской области в органах исполнительной власти Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области (далее – гражданские служащие), на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее соответственно – некоммерческая организация, участие в управлении некоммерческой организацией, разрешение).

2. Для получения разрешения гражданский служащий представляет на имя представителя нанимателя заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление).

Заявление оформляется на бумажном носителе и представляется отдельно на каждую некоммерческую организацию, участие в управлении которой планирует осуществлять гражданский служащий.

3. Заявление представляется гражданским служащим в управление профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области (далее – Управление) не позднее чем за три месяца до планируемой даты начала участия в управлении некоммерческой организацией.

4. К заявлению гражданскому служащему рекомендуется прилагать:

а) документы, свидетельствующие о безвозмездном характере участия гражданского служащего в управлении некоммерческой

организацией, подписанные уполномоченным лицом (уполномоченными лицами) некоммерческой организации;

б) копии учредительных документов некоммерческой организации;

в) иные документы, определяющие характер предстоящей деятельности и период ее осуществления в некоммерческой организации.

5. Заявление регистрируется в соответствующем журнале регистрации в день его поступления в Управление.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему под его личную подпись в журнале регистрации заявлений.

В случае представления гражданским служащим заявления путем его направления почтовым отправлением или иным способом, исключаящим личную явку, копия заявления с отметкой о регистрации направляется ему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение пяти рабочих дней.

6. Работники Управления осуществляют предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) дачи гражданскому служащему разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

7. В целях подготовки мотивированного заключения работники Управления вправе:

1) с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним беседу и получать от него письменные пояснения;

2) запрашивать аргументированную позицию руководителя органа исполнительной власти Ленинградской области, в котором гражданский служащий, представивший заявление, проходит государственную гражданскую службу Ленинградской области (далее – руководитель органа исполнительной власти, гражданская служба), о наличии либо отсутствии возможности возникновения конфликта интересов у гражданского служащего при исполнении им должностных обязанностей в случае участия в управлении некоммерческой организацией;

3) подготавливать для направления в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления Ленинградской области и организации (далее – запросы).

8. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в заявлении и приложениях к нему (при наличии приложений);

2) информацию, полученную в ходе беседы с гражданским служащим, представившим заявление (при наличии);

3) мнение руководителя органа исполнительной власти о наличии либо отсутствии возможности возникновения конфликта интересов у гражданского служащего при исполнении им должностных обязанностей в случае участия в управлении некоммерческой организацией (при наличии);

4) информацию, полученную в ответ на запросы, в случае их направления;

5) вывод о соблюдении (несоблюдении) гражданским служащим ограничений и запретов, исполнении (неисполнении) обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее – требования, установленные в целях противодействия коррупции);

б) одно из следующих предложений:

а) рекомендовать представителю нанимателя разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией в случае соблюдения гражданским служащим требований, установленных в целях противодействия коррупции;

б) рекомендовать представителю нанимателя отказать гражданскому служащему в даче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией в случае установления факта несоблюдения гражданским служащим требований, установленных в целях противодействия коррупции;

в) направить заявление и иные материалы к нему (при наличии) для рассмотрения в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в органах исполнительной власти Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области (далее – комиссия) в случае:

выявления признаков несоблюдения гражданским служащим требований, установленных в целях противодействия коррупции, в связи с участием в управлении некоммерческой организацией;

выявления признаков возможности возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в связи с участием в управлении некоммерческой организацией.

9. Заявление и мотивированное заключение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления направляются представителю нанимателя для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

В случае если гражданским служащим к заявлению не приложены документы (полностью либо частично), предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, а также при направлении запросов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, заявление и мотивированное заключение направляются представителю нанимателя в течение 45 дней со дня регистрации заявления.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему в даче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией;

в) направить заявление и мотивированное заключение (с прилагающимися к ним документами) для рассмотрения в комиссию.

11. В случае направления заявления и мотивированного заключения (с прилагающимися к ним документами) в комиссию представитель нанимателя после поступления в его адрес протокола заседания комиссии принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;

б) разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией при условии принятия им мер по недопущению возникновения конфликта интересов, рекомендованных комиссией;

в) отказать гражданскому служащему в даче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией.

12. Работники Управления в течение пяти рабочих дней с даты принятия представителем нанимателя одного из решений, предусмотренных пунктами 10 и 11 настоящего Порядка, обеспечивают ознакомление гражданского служащего с этим решением под его личную подпись. В случае отсутствия возможности по объективной причине лично ознакомить гражданского служащего с решением представителя нанимателя информация о принятом представителем нанимателя решении направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

13. Заявление и решение представителя нанимателя, принятое по результатам рассмотрения заявления, приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение
к Порядку...

Губернатору Ленинградской области
(вице-губернатору Ленинградской области –
руководителю Администрации Губернатора
и Правительства Ленинградской области)*

_____ (инициалы, фамилия)

ОТ _____
(полное наименование замещаемой должности)

_____ (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне с "__" _____ 20__ года по "__" _____ 20__ года участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

_____ (организационно-правовая форма)

_____ и наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве _____

Участие в управлении указанной некоммерческой организацией будет осуществляться мною в свободное от исполнения своих должностных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы Ленинградской области время, а именно:

с понедельника по четверг: с ___ ч ___ мин;

в пятницу: с ___ ч ___ мин;

в выходные и иные нерабочие дни: с ___ ч ___ мин (указать дни).

Участие в управлении указанной некоммерческой организацией не повлечет за собой возникновение конфликта интересов на государственной гражданской службе Ленинградской области или возможность его возникновения при исполнении мною своих должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом по замещаемой должности.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

Регистрационный номер в журнале
регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления _____

"__" _____ 20__ года

_____ (личная подпись, должность, фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего заявление)

*Наименование должности указывается в зависимости от должности, замещаемой государственным гражданским служащим Ленинградской области.