

ГУБЕРНАТОР ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 марта 2016 г. N 23-пг

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И АППАРАТАХ МИРОВЫХ СУДЕЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

В целях реализации подпункта "б" пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" постановляю:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ленинградской области в органах исполнительной власти Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Губернатор
Ленинградской области
А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Ленинградской области
от 21.03.2016 N 23-пг
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ
ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ВЛАСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И АППАРАТАХ МИРОВЫХ
СУДЕЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ,
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ
ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ
ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ленинградской области в органах исполнительной власти Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области (далее - гражданские служащие).

2. Гражданские служащие в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Ленинградской области, оформляют уведомление на имя Губернатора Ленинградской области по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Иные гражданские служащие оформляют уведомление на имя вице-губернатора Ленинградской области - руководителя аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. Уведомления направляются в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области.

6. Уведомление, поступившее в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области, является основанием для проведения заседания

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 9 декабря 2010 года N 334 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в органах исполнительной власти Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области" (далее - постановление Правительства Ленинградской области от 9 декабря 2010 года N 334).

7. Предварительное рассмотрение уведомлений осуществляет структурное подразделение аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области - управление профилактики коррупционных и иных правонарушений (далее - управление).

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица управления имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений управлением подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в управление представляются председателю комиссии в соответствующем органе исполнительной власти Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области.

В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в управление. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. Губернатор Ленинградской области, вице-губернатор Ленинградской области - руководитель аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области по результатам рассмотрения комиссией материалов, полученных в ходе рассмотрения уведомления, принимает решение в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 9 декабря 2010 года N 334.

10. В случае принятия решения о признании того, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, вице-губернатор Ленинградской области - руководитель аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к Положению...

(Форма)

Губернатору
Ленинградской области
от _____

(фамилия, имя, отчество,
замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию
конфликта

интересов (нужное подчеркнуть).

" ___ " _____ 20__ года _____
(подпись лица, (расшифровка подписи)
направляющего уведомление)

Приложение 2
к Положению...

(Форма)

Вице-губернатору Ленинградской области -
руководителю аппарата Губернатора
и Правительства Ленинградской области
от _____

(фамилия, имя, отчество,
замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять _____ личная _____ заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта _____ интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ года _____
(подпись лица, (расшифровка подписи)
направляющего уведомление)