ПРОЕКТ

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБ ЭКСПЕРИМЕНТЕ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЕЖЕГОДНОГО КОНКУРСА**

**СРЕДИ СТУДЕНТОВ НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И АППАРАТОВ МИРОВЫХ СУДЕЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ТИПОВОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ,**

**НЕ ТРЕБУЮЩЕЙ ОПЫТА РАБОТЫ**

В соответствии с пунктом 3 Положения о порядке организации экспериментов, направленных на развитие государственной гражданской службы Ленинградской области в Администрации Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 25.01.2021 N 20, пунктом 2.1. подпрограммы 5. «Развитие государственной гражданской службы Ленинградской области и формирование ее единого информационно-коммуникационного пространства» государственной программы Ленинградской области «Цифровое развитие Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 395, Правительство Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести эксперимент по проведению ежегодного конкурса среди студентов на включение в кадровый резерв Администрации Ленинградской области и аппаратов мировых судей Ленинградской области для замещения типовой должности государственной гражданской службы Ленинградской области, не требующей опыта работы (далее – эксперимент, конкурс).
2. Утвердить порядок, условия и сроки проведения эксперимента согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого вице-губернатора Ленинградской области - руководителя Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области.

Губернатор

Ленинградской области А.Ю. Дрозденко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Ленинградской области

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2021 N \_\_\_\_

(приложение)

**ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРИМЕНТА**

1. **Общие положения**
   1. Понятия, используемые в эксперименте:

Студент – учащийся образовательной организации высшего образования, обучающийся по очной форме обучения, заканчивающий освоение образовательной программы высшего образования в год проведения конкурса.

Участник конкурса - студент, подавший заявление и полный пакет документов на участие в конкурсе.

Организатор конкурса – Администрация Губернатора и Правительства Ленинградской области;

Кадровый резерв – кадровый резерв Администрации Ленинградской области и аппаратов мировых судей Ленинградской области.

Типовые должности – должности государственной гражданской службы Ленинградской области, сходные по квалификационным требованиям, по специализации (специфике) исполнения должностных обязанностей.

* 1. Цель эксперимента:

- апробация и внедрение новых методов формирования кадрового состава государственной гражданской службы Ленинградской области (далее - гражданская служба);

- достижение иных целей, связанных с развитием гражданской службы и повышением эффективности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, в том числе обеспечение органов исполнительной власти Ленинградской области молодыми сотрудниками за счет привлечения на гражданскую службу перспективной молодежи из числа выпускников образовательных организаций высшего образования.

* 1. Содержание эксперимента - проведение конкурсов среди студентов на включение в кадровый резерв Администрации Ленинградской области и аппаратов мировых судей Ленинградской области для замещения должностей гражданской службы, не требующих опыта работы.
  2. Источник финансирования:

– финансирование расходов, связанных с проведением конкурсов, осуществлять в пределах средств областного бюджета Ленинградской области, предусмотренных на содержание органов исполнительной власти Ленинградской области;

- иных расходов - за счет денежных средств, предусмотренных государственной программой Ленинградской области «Цифровое развитие Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 395.

1. **Порядок и условия проведения эксперимента**

2.1. Право на участие в конкурсе имеют студенты:

- являющиеся гражданами Российской Федерации;

- владеющие государственным языком Российской Федерации.

2.2. Студент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет организатору конкурса:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по [форме](consultantplus://offline/ref=A0CF6C2CBD314943FC3827CE4DBE8AAA4FD9F9601D98DA32967CCDBAEFEDFDB0648EDA0C11701E232FFC0F68B9316C3751020CBE0C745840j9DDH), утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) справку образовательного учреждения, подтверждающую, что студент получает высшее образование по очной форме обучения, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования направления подготовки (специальности).

2.3. Информации о проведении конкурса размещается на официальном сайте Администрации Ленинградской области www.lenobl.ru и официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

2.4. Организатор конкурса:

принимает решение об объявлении конкурса;

определяет перечень типовых должностей гражданской службы, не требующих опыта работы, для замещения которых объявляется конкурс;

организует размещение информации о проведении и об итогах конкурса на официальном сайте Администрации Ленинградской области www.lenobl.ru и официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»;

производит прием, регистрацию и хранение заявлений на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов;

проводит проверку достоверности сведений, представленных участниками конкурса;

информирует лиц, заявивших о намерении участвовать в конкурсе;

утверждает персональный состав конкурсной комиссии для проведения конкурса;

организует проведение заседания конкурсной комиссии, подготавливает необходимые документы, оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

принимает решение о включении победителей конкурса в кадровый резерв.

2.5. Порядок формирования, состав, полномочия, регламент работы конкурсной комиссии.

2.5.1. В состав конкурсной комиссии включаются три представителя организатора конкурса (председатель, заместитель председателя, секретарь конкурсной комиссии), по одному представителю от комитета правового обеспечения Ленинградской области, комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, комитета по молодежной политике Ленинградской области, а также представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашенные организатором Конкурса в качестве независимых экспертов-специалистов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Председателем конкурсной комиссии является первый заместитель руководителя Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области, заместителем председателя конкурсной комиссии - начальник управления государственной службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области, секретарем конкурсной комиссии - представитель управления государственной службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

2.5.2. Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:

рассматривает документы участников конкурса на включение в кадровый резерв;

осуществляет оценку участников конкурса на включение в кадровый резерв на основании конкурсных процедур и определяет победителя(ей) конкурса;

принимает решения по иным вопросам, возникающим при проведении конкурса, не отнесенным к полномочиям организатора конкурса.

2.5.3. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя комиссии (а при его отсутствии - заместителя председателя, исполняющего обязанности председателя) является решающим.

В случае если ни один из участников конкурса не набрал большинство голосов членов конкурсной комиссии, конкурс признается несостоявшимся

2.5.4. Решение конкурсной комиссии об определении победителя (победителей) конкурса принимается в отсутствие участников конкурса, оформляется протоколом и подписывается всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании комиссии.

Заседание конкурсной комиссии завершается ознакомлением участников конкурса с его результатами.

2.6. Конкурс проводится при наличии двух и более участников конкурса, соответствующих установленным требованиям.

2.7. При проведении конкурса методы оценки профессионального уровня участников конкурса определяются организатором конкурса согласно [приложению 1](consultantplus://offline/ref=598928E3F0C2E80AF94832CA0EF77AEA443B39D541D8E9235A94A602CD254F43C41EB112B4B96414E86515374746C98344C2F850CA3FB493yC2FH) к Методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ленинградской области и включение в кадровый резерв Администрации Ленинградской области и аппаратов мировых судей Ленинградской области, утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 мая 2019 года N 204.

2.8. Решение конкурсной комиссии об определении победителя (победителей) конкурса является основанием для включения победителя в кадровый резерв после окончания обучения и представления организатору конкурса диплома о высшем образовании.

2.9. К отношениям, связанным с включением победителей конкурса в кадровый резерв, нахождением в кадровом резерве и исключением из кадрового резерва, применяется Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Ленинградской области, утвержденное постановлением Губернатора Ленинградской области от 25.10.2016 N 89-пг, а также нормы, установленные для гражданских служащих, с учетом ограничений, предусмотренных действующим законодательством, и особенностей правового положения гражданских служащих.

2.10. Все документы по проведению конкурса формируются в дело и хранятся в архиве организатора конкурса в течение трех лет, после чего подлежат уничтожению в установленном законодательством порядке. Документы участников конкурса могут быть им возвращены по их письменному запросу до истечения срока хранения.

1. **Срок проведения эксперимента**

Конкурс проводится один раз в год, начиная с 2021 года, и до окончания действия подпрограммы 5. «Развитие государственной гражданской службы Ленинградской области и формирование ее единого информационно-коммуникационного пространства» государственной программы Ленинградской области «Цифровое развитие Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 395.