

**МЕРЫ ПО
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ
КОРРУПЦИИ В ОРГАНАХ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Бакаева
Марианна
Эдуардовна**

**Начальник
отдела контроля
соблюдения
требований
законодательства
управления
профилактики
коррупционных
и иных
правонарушений
Администрации
Губернатора и
Правительства
Ленинградской
области**

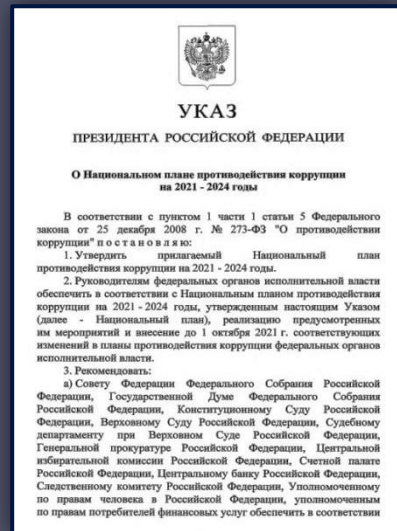
Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»

I Совершенствование системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в отдельных сферах деятельности

IX Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции в субъектах Российской Федерации

X Совершенствование мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

XI Реализация мер по повышению эффективности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов



ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

Постановление Правительства Ленинградской области от 25.08.2009 № 274

Раздел I. Должности государственной гражданской службы Ленинградской области

1. Первый заместитель руководителя Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области.
2. Первый заместитель председателя комитета.
3. Заместитель председателя комитета.
4. Заместитель управляющего делами Правительства Ленинградской области.
5. Начальник управления - представительства Губернатора и Правительства Ленинградской области в Республике Крым (управления).
6. Руководитель Представительства Губернатора и Правительства Ленинградской области при Правительстве Российской Федерации.
7. Начальник управления записи актов гражданского состояния Ленинградской области.
8. Начальник управления Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю - главный государственный инженер-инспектор Ленинградской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники.
9. Начальник Управления ветеринарии Ленинградской области.
10. Начальник Архивного управления Ленинградской области.
11. Начальник Управления информационной политики Ленинградской области.
12. Секретарь мирового судьи.

Раздел II. Другие должности государственной гражданской службы Ленинградской области, замещение которых связано с коррупционными рисками

Должности государственной гражданской службы Ленинградской области, исполнение должностных обязанностей по которым в соответствии с должностным регламентом предусматривает:

осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

предоставление государственных услуг гражданам и организациям;

осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.);

управление государственным имуществом;

осуществление государственных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;

хранение и распределение материально-технических ресурсов.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И АКТУАЛИЗАЦИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ



- **Утверждать Перечень (вносить изменения) нормативным правовым актом**
- **Не включать в Перечень должности, которые уже указаны в разделе I Постановления № 274**
(Первый заместитель председателя комитета;
Заместитель председателя комитета)
- **Включать в Перечень должности со схожими наименованиями, но не идентичными должностям в разделе I Постановления № 274**
(Заместитель председателя комитета – начальник департамента;
Заместитель председателя комитета – начальник управления и др.)

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И АКТУАЛИЗАЦИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ

- **Обеспечить соответствие наименований должностей в Перечне наименованиям должностей в штатном расписании**

«главный специалист –
главный бухгалтер отдела»
Перечень

≠

«главный специалист отдела –
главный бухгалтер»
Штатное расписание

- **Обеспечить соответствие количества должностей в Перечне количеству одноименных должностей в штатном расписании (при наличии правовых оснований)**
- **Обеспечить обязательное включение в Перечень всех должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками**
- **Обеспечить своевременную актуализацию Перечня**



ОСНОВАНИЯ АКТУАЛИЗАЦИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ

В зависимости от изменений штатного расписания

- ❖ **Изменение наименования должности, включенной в Перечень, с сохранением коррупционнoемких обязанностей (в т.ч. изменение наименования структурной единицы и(или) наименования органа исполнительной власти)**
- ❖ **Сохранение наименования должности, но изменение ее функционала с возложением коррупционнoемких обязанностей**
- ❖ **Включение в штатное расписание новых должностей, исполнение обязанностей по которым влечет коррупционные риски**

Вне зависимости от изменений штатного расписания

- ❖ **Возложение на орган исполнительной власти новых полномочий**
- ❖ **Перераспределение служебных обязанностей между гражданскими служащими**
- ❖ **Разработка и утверждение новых должностных регламентов (закрепление в должностном регламенте фактически исполняемых обязанностей)**



ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ПЕРЕЧНЕМ И НАПРАВЛЕНИЕ КОПИИ ПЕРЕЧНЯ

- Актуализировать Перечень
- Ознакомить гражданских служащих под подпись
- Направить копии Перечня с листом ознакомления в Администрацию

**В течение
трех месяцев
со дня
внесения
изменений**



2. Руководителям органов исполнительной власти Ленинградской области в течение десяти дней со дня вступления в силу настоящего постановления, а в последующем в 3-месячный срок со дня утверждения штатного расписания (внесения изменений в штатное расписание) соответствующего органа исполнительной власти Ленинградской области

Постановление Правительства Ленинградской области от 25.08.2009 № 274

Перечень должностей, при замещении которых гражданским служащим запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

**Федеральный закон
от 07.05.2013 № 79-ФЗ
«О запрете отдельным
категориям лиц
открывать и иметь счета
(вклады), ... пользоваться
иностранными
финансовыми
инструментами»
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ**

**на лиц, принимающих
по долгу службы
решения,
затрагивающие
вопросы суверенитета
и национальной
безопасности
Российской Федерации,
и (или) участвующих
в подготовке таких
решений**

**Постановление
Правительства
Ленинградской
области
от 03.06.2015
№ 188**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 3 июня 2015 года № 188
(приложение)

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Ленинградской области в Администрации Ленинградской области, при замещении которых государственным гражданским служащим Ленинградской области запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

1. Должности государственной гражданской службы Ленинградской области в Администрации Ленинградской области, отнесенные в соответствии с областным законом от 25 февраля 2005 года № 12-оз "О Перечне государственных должностей Ленинградской области, денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Ленинградской области, Реестре должностей государственной гражданской службы Ленинградской области и денежном содержании государственных гражданских служащих Ленинградской области" к группе "высшие должности гражданской службы (высшая группа)".

2. Должности государственной гражданской службы Ленинградской области в Администрации Ленинградской области, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает допуск к сведениям особой важности.

ДОЛЖНОСТИ БАЗОВОГО ПЕРЕЧНЯ О СЧЕТАХ

Должности, отнесенные к группе **Высшие должности гражданской службы**

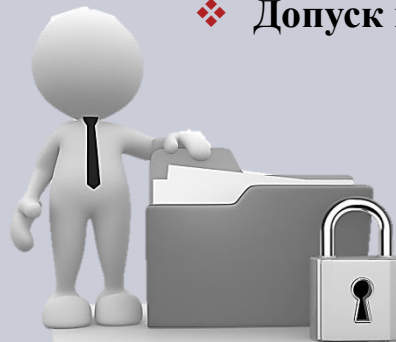
(в соответствии с областным законом
от 25.02.2005 № 12-оз)

- ❖ Первый заместитель председателя комитета
- ❖ Заместитель председателя комитета



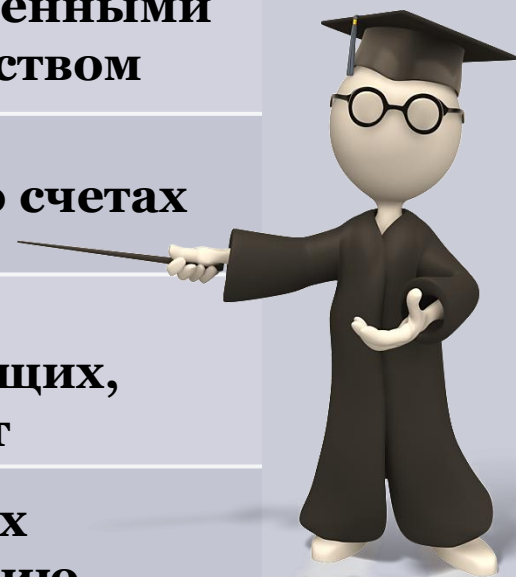
Должности, исполнение
должностных обязанностей
по которым предусматривает
**допуск к сведениям
особой важности**

- ❖ Допуск по форме 1



РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ПЕРЕЧНЯ О СЧЕТАХ

- **Руководствоваться критериями, предусмотренными федеральным и областным законодательством**
- **Своевременно актуализировать Перечень о счетах**
- **Ознакомить с Перечнем о счетах под личную подпись гражданских служащих, на которых распространяется запрет**
- **Представлять копии Перечня о счетах с листом ознакомления в Администрацию**



АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ИХ ПРОЕКТОВ

Постановление Правительства Ленинградской области от 23.11.2010 № 310

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23 ноября 2010 г. N 310

ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 06.08.2012 N 243, от 05.03.2013 N 61, от 23.12.2013 N 485,
от 11.09.2015 N 357, от 18.04.2016 N 110, от 07.06.2016 N 185,
от 28.08.2017 N 339, от 02.04.2019 N 135, от 21.03.2022 N 171)



Примерный порядок проведения антикоррупционной экспертизы

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 23.11.2010 N 310
(приложение 2)

ПРИМЕРНЫЙ ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 05.03.2013 N 61, от 11.09.2015 N 357, от 18.04.2016 N 110,
от 07.06.2016 N 185, от 28.08.2017 N 339, от 02.04.2019 N 135,
от 21.03.2022 N 171)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Примерный порядок в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" регулирует проведение антикоррупционной экспертизы приказов органов исполнительной власти Ленинградской области и проектов приказов органов исполнительной власти Ленинградской области в целях выявления коррупционных факторов и их последующего устранения, а также процедуру подготовки экспертных заключений по результатам антикоррупционной экспертизы приказов органов исполнительной власти Ленинградской области и проектов приказов органов исполнительной власти Ленинградской области.

1.2. В целях настоящего Примерного порядка применяются следующие понятия:

антикоррупционная экспертиза - экспертное исследование с целью выявления в приказах органов исполнительной власти Ленинградской области и проектах приказов органов исполнительной власти Ленинградской области коррупционных факторов и их последующего устранения;

экспертное заключение - экспертное заключение по результатам антикоррупционной экспертизы приказа органа исполнительной власти Ленинградской области или проекта приказа органа исполнительной власти Ленинградской области;

сеть Интернет - информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет".

2. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов приказов органов исполнительной власти Ленинградской области

2.1. Антикоррупционная экспертиза проектов приказов органов исполнительной власти Ленинградской области проводится при осуществлении их правовой (юридической) экспертизы в соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" (далее - Методика).

**Принять
нормативный
правовой акт
о порядке
проведения
антикоррупционной
экспертизы,
руководствуясь
Примерным
порядком**

В ЦЕЛЯХ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

РЕКОМЕНДУЕТСЯ

- Разрабатывать порядок проведения антикоррупционной экспертизы, руководствуясь Примерным порядком, но **с учетом специфики деятельности** конкретного органа исполнительной власти
- Закрепить обязанность гражданского служащего, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы, **в должностном регламенте**
- В случае временного отсутствия на рабочем месте уполномоченного гражданского служащего возлагать обязанность по проведению антикоррупционной экспертизы на другого гражданского служащего **путем издания соответствующего распоряжения**
- Обеспечить проведение антикоррупционной экспертизы **уполномоченным лицом**
- Обеспечить обязательное проведение антикоррупционной экспертизы **в отношении ВСЕХ проектов** приказов органа исполнительной власти



Меры, принимаемые по результатам выездных проверок

СПРАВКА С ВЫВОДАМИ И КОНКРЕТНЫМИ РЕКОМЕНДАЦИЯМИ

В исключительных случаях проводятся служебные проверки, в том числе в связи:

- ❖ с нарушениями, допущенными гражданскими служащими в работе со справками (сведениями) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленными руководителями подведомственных государственных учреждений
- ❖ с нарушениями процедуры назначения граждан на указанные должности



Постановление Правительства Ленинградской области от 27.02.2013 № 45

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27 февраля 2013 г. № 45

О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА РАБОТУ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗательствах имущественного характера и О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗательствах имущественного характера СУПРУГА (СУПРУГИ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ, А ТАКЖЕ О ПРОВЕРКЕ ИХ ДОСТОВЕРНОСТИ, РАШЕЩЕНИИ НА ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТАХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И ОБЪЕДИНЕНИИ

Список вменяемых документов
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 10.09.2013 № 294, от 04.11.2014 № 47, от 26.11.2014 № 526,
от 20.04.2015 № 174, от 14.02.2016 № 39, от 24.05.2016 № 377,
от 01.02.2019 № 119, от 18.05.2020 № 294, от 08.07.2022 № 472)

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить Положение о предоставлении лицам, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Ленинградской области, и руководителем государственного учреждения Ленинградской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (приложение 1).

2. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Ленинградской области, и руководителями государственных учреждений Ленинградской области (приложение 2).

3. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями государственных учреждений Ленинградской области, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте органа исполнительной власти Ленинградской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение 3).

4. Руководителям органов исполнительной власти Ленинградской области, имеющих подведомственные учреждения, осуществлять контроль за своевременностью предоставления лицами при поступлении на работу на должность руководителя государственного учреждения Ленинградской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и своевременно предоставлять руководителям государственных учреждений Ленинградской области сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

5. Настоящее постановление вступает в силу со вступлением в силу его официального опубликования.

Губернатор
Ленинградской области
А.Дроздов

ВЫЯВЛЕННЫЕ НАРУШЕНИЯ (ПРИМЕР № 1)

Справка лица, поступающего на работу на должность руководителя учреждения, **принята в день назначения** на указанную должность

Принимаются Справки, содержащие **заведомо недостоверные сведения** (неверная отчетная дата)

Сведения руководителей учреждений по утвержденной форме в установленный срок на официальном сайте **не размещены**

Сведения представляются при поступлении на работу, а не после поступления!

Представление заведомо недостоверных и (или) неполных сведений является основанием для отказа в приеме!

Сведения, представленные после 30 апреля года, следующего за отчетным, размещаются не позднее 14 рабочих дней со дня назначения на должность

ВЫЯВЛЕННЫЕ НАРУШЕНИЯ (ПРИМЕР № 2)

При наличии правовых оснований принимать решение о проведении проверки достоверности и полноты сведений в инициативном порядке

Справки принимаются уполномоченным лицом, на которого обязанность возложена должностным регламентом

Исполнять иные обязанности, лица, ответственного за работу со справками (сведениями) в полном объеме

РЕКОМЕНДАЦИИ В ЦЕЛЯХ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ РАБОТЫ СО СПРАВКАМИ (СВЕДЕНИЯМИ)

- **Решение о приеме** гражданина на работу на должность руководителя государственного подведомственного учреждения оформлять правовым актом **в установленном законодательством порядке ПОСЛЕ ПРИЕМА СПРАВОК**



- При разработке должностного регламента руководствоваться примерным должностным регламентом, утвержденным **приказом аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области от 28.09.2015 № 01-02/9 (приложение 6)**

- Обеспечить подтверждение факта приема справки путем проставления уполномоченным лицом **личной подписи на последнем листе**

- Принимать меры для инициирования соответствующей проверки в отношении подотчетного лица **при наличии правовых оснований**

**СПАСИБО
ЗА ВНИМАНИЕ!**