ГУБЕРНАТОР ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 января 2019 г. N 1-пг

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ

ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ РАЗРЕШЕНИЯ

ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ

В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В КАЧЕСТВЕ

ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЯ В СОСТАВ

КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 17](consultantplus://offline/ref=667831CC3150DC1765BE02B63413089D9CAD8EFAEAA04BAF005F73ACB5639F7D0F23F6F198339EA8B9B021798DFEE39CF244344AD6LEr1N) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P33) получения государственными гражданскими служащими Ленинградской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций.

2. Государственным гражданским служащим Ленинградской области, замещающим должности государственной гражданской службы Ленинградской области в органах исполнительной власти Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области, вступившим в правоотношения по участию на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, на которое требуется разрешение представителя нанимателя, обратиться за получением соответствующего разрешения в течение одного месяца со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Губернатор

Ленинградской области

А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Губернатора

Ленинградской области

от 14.01.2019 N 1-пг

(приложение)

ПОРЯДОК

ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ

НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ

НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО

ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЯ В СОСТАВ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ

ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Ленинградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ленинградской области в органах исполнительной власти Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области (далее - гражданские служащие), на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее соответственно - некоммерческая организация, участие в управлении некоммерческой организацией, разрешение) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Для получения разрешения гражданский служащий представляет на имя представителя нанимателя [заявление](#P73) по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление).

Заявление оформляется на бумажном носителе и представляется отдельно на каждую некоммерческую организацию, участие в управлении которой планирует осуществлять гражданский служащий.

3. Заявление представляется гражданским служащим не позднее чем за тридцать рабочих дней до даты начала планируемого участия в управлении некоммерческой организацией в отдел контроля соблюдения требований законодательства управления профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области (далее - отдел).

4. К заявлению гражданскому служащему рекомендуется прилагать документы, свидетельствующие о безвозмездном характере участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией, подписанные уполномоченным лицом (уполномоченными лицами) некоммерческой организации, копии учредительных документов, а также (при наличии) иные документы, определяющие характер предстоящей деятельности в некоммерческой организации.

5. Заявление регистрируется в день его поступления в отдел в соответствующем журнале регистрации.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему под роспись в журнале регистрации.

6. Работники отдела могут проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

7. Заявление с представлением вице-губернатора Ленинградской области - руководителя аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области, касающимся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов, в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления направляются для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в органах исполнительной власти Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области (далее - комиссия) в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=667831CC3150DC1765BE1DA72113089D9EA68FFBE0A94BAF005F73ACB5639F7D0F23F6F3983095FFEAFF2025C8A9F09DF9443643C9EA4787LCrEN) о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в органе исполнительной власти Ленинградской области и аппарате мирового судьи Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 9 декабря 2010 года N 334, и для последующего направления представителю нанимателя.

8. Представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении;

отказать гражданскому служащему в даче разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении.

9. Отдел в течение трех рабочих дней с даты принятия представителем нанимателя решения информирует о нем гражданского служащего путем направления в адрес гражданского служащего соответствующего уведомления.

Приложение

к Порядку...

Губернатору Ленинградской области

(вице-губернатору Ленинградской области -

руководителю аппарата Губернатора

и Правительства Ленинградской области) [<\*>](#P111)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование замещаемой должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 17](consultantplus://offline/ref=667831CC3150DC1765BE02B63413089D9CAD8EFAEAA04BAF005F73ACB5639F7D0F23F6F198339EA8B9B021798DFEE39CF244344AD6LEr1N) Федерального закона от 27

июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской

Федерации" прошу разрешить мне с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_

20\_\_ года участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой

организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма и наименование некоммерческой организации,

адрес, виды деятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа

управления) некоммерческой организации (нужное подчеркнуть).

Участие в управлении указанной некоммерческой организацией будет

осуществляться мною в свободное от исполнения своих должностных

обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы

Ленинградской области время, а именно:

с понедельника по четверг: с \_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.;

в пятницу: с \_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.;

в выходные и иные нерабочие дни: с \_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. (указать дни).

Участие в управлении указанной некоммерческой организацией не повлечет

за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения

конфликта интересов при исполнении мною своих должностных обязанностей в

соответствии с должностным регламентом по замещаемой должности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер

в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, зарегистрировавшего (расшифровка подписи)

заявление)

--------------------------------

<\*> Наименование должности указывается в зависимости от должности, замещаемой государственным гражданским служащим Ленинградской области.